

УТВЕРЖДЕНО

**решением Совета директоров
ОАО «ЯТЭК»
протокол № б/н
от 31 октября 2017 г.**

**Положение о закупке товаров, работ, услуг
ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания»**

г. Москва

Оглавление

1. Введение.....	3
2. Область применения.....	3
3. Термины и определения	4
4. Общие требования	7
5. Общие требования заказчика к участникам закупки	9
6. Общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам	11
7. Способы закупок.....	12
8. Порядок проведения одноэтапного конкурса.....	122
9. Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором	211
10. Особенности проведения двухэтапного конкурса.....	277
11. Порядок проведения аукциона	377
12. Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) к аукциону (по решению организатора закупки).....	422
13. Порядок проведения запроса предложений.....	433
14. Порядок проведения запроса котировок	46
15. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	49
16. Конкурентные переговоры	52
17. Порядок заключения и исполнения договоров	52
18. Информационное обеспечение закупки	544
19. Заключительные положения.....	555

1. Введение.

Положение о закупке товаров, работ, услуг разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Область применения.

2.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) регламентирует закупочную деятельность ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания» (ОАО «ЯТЭК»), и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Положение о закупке определяет способы закупки для применения в ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания» при осуществлении всех закупок товаров, работ, услуг, за исключением, предусмотренных ч. 4 ст. 1 закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания» может оказывать услуги по организации и проведению закупок товаров, работ и услуг в качестве организатора закупки для дочерних и зависимых обществ ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания» на основании утвержденных Положений о закупке товаров, работ и услуг дочерних и зависимых обществ.

2.4. Положение обязательно для исполнения работниками ОАО «ЯТЭК», задействованными в процессе осуществления закупочной деятельности.

2.5. В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении, и норм законодательства.

3. Термины и определения.

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

Аукцион (открытый, закрытый, с проведением предварительного квалификационного отбора, без проведения предварительного квалификационного отбора): конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора;

договор: Соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

документация о закупке: комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация предварительного квалификационного отбора», «Документация двухэтапного конкурса», «Извещение о проведении запроса котировок», «Извещение о проведении запроса предложений», «Приглашение принять участие в закупке» и т.д. В отдельных случаях документация о закупке и документ, объявляющий о начале процедур, представляют собой единое целое;

единая информационная система (ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

заказчик: ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания»;

закупка: приобретение Заказчиком товаров, работ и услуг на основе договора;

закупки в электронной форме: процедура закупки, осуществляемая в электронной форме, применима ко всем способам закупок;

закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки товаров (работ, услуг), при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

запрос котировок (открытый, закрытый): конкурентный способ закупки, при котором победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую стоимость по договору;

запрос предложений (открытый, закрытый): конкурентный способ закупки, закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением, при котором победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора;

заявка на участие в закупке: комплект документов, содержащий предложение участника, направленное в адрес Заказчика, с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке;

заявка на участие в предварительном квалификационном отборе: комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями предварительного квалификационного отбора, указанными в документации о предварительном

квалификационном отборе, и подтверждающий согласие на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора;

извещение о закупке: опубликованные в ЕИС и направленные источникам объекта закупки, сведения о закупке, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур;

конкурентные переговоры: способ закупки товаров (работ, услуг), закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила, проведения которой регламентируются настоящим Положением, при проведении которой проводятся протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции. По результатам проведения конкурентных переговоров договор заключается с участником, предложившим лучшие условия исполнения договора;

конкурс: торги, победителем которых признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора;

открытый одноэтапный конкурс: открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев;

закрытый одноэтапный конкурс: конкурентные торги, проводимые среди заранее определённого круга участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев;

открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором: открытые конкурентные торги, предусматривающие проведение предварительного отбора участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев;

закрытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором: конкурентные торги, проводимые среди заранее определённого круга участников, предусматривающие проведение предварительного отбора участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев;

открытый двухэтапный конкурс: открытые конкурентные торги, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев;

закрытый двухэтапный конкурс: конкурентные торги, проводимые среди заранее определённого круга участников, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев;

конкурсная комиссия: коллегиальный орган, заранее созданный организатором закупки, уполномоченный принимать решения в ходе закупки и осуществлять выбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

лот: закупаемые заказчиком товары/работы/услуги, явно обособленные в документации о закупке, в отношении которой, как правило, предусматривается заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки;

начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;

обеспечение заявки: денежные средства, перечисленные на расчётный счет Заказчика, указанный в документации о закупке, или предоставленная в составе заявки на участие в закупке безотзывная банковская гарантия. Сумма обеспечения может быть удержана в случаях, предусмотренных настоящим Положением и/или закупочной документацией, при этом удержание обеспечения заявки не влияет на применение иных санкций, предусмотренных настоящим Положением и законодательством, не распространяется на возможность применения штрафов и неустоек;

обеспечение исполнения договора: денежные средства, перечисленные на расчётный счет Заказчика, указанный в документации о закупке, или предоставленная в составе заявки на участие в закупке безотзывная банковская гарантия, если в документации о закупке не предусмотрено иное. Сумма обеспечения может быть удержана в случаях, предусмотренных настоящим Положением и/или закупочной документацией, при этом удержание обеспечения заявки не влияет на применение иных санкций, предусмотренных настоящим Положением и законодательством, не распространяется на возможность применения штрафов и неустоек;

оператор электронной торговой площадки: юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме;

организатор закупки: Заказчик либо лицо, уполномоченное Заказчиком на проведение закупочных процедур;

переторжка – этап закупки, предусматривающий добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в закупке после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика, может применяться ко всем способам закупок в соответствии с документацией о закупке;

победитель закупки: участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), в соответствии с требованиями документации о закупке, и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки;

предварительный квалификационный отбор (ПКО): способ выявления поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным организатором закупки и предъявляемым к участникам закупки;

претендент: заинтересованное в участии в закупке лицо, объединение юридических лиц, официально получившее документацию о закупке в порядке, установленном в извещении о закупке, в том числе до представления заявки на участие в закупке, и представившее обеспечение заявки на участие в закупке. В случае проведения предварительного квалификационного отбора - заинтересованное в участии в предварительном квалификационном отборе лицо, официально получившее документацию о предварительном

квалификационном отборе в порядке, установленном в извещении о предварительном квалификационном отборе;

специализированная организация: юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору с заказчиком;

способ закупки: процедура, в результате проведения которой организатор проведения закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем положении и в документации о закупке;

участник закупки: любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и указанным в документации о закупке;

электронная торговая площадка: программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

электронный документ: информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

4. Общие требования.

4.1. Положение о закупке и изменения, вносимые в указанное Положение, утверждаются Советом директоров ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания».

4.2. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на ЕИС не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

4.3. При закупке товаров, работ, услуг Организатор закупки руководствуется следующими принципами:

4.3.1 информационная открытость закупки;

4.3.2 равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

4.3.3 целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4.3.4 отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

4.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные организатором закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.5. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Документацией о закупке могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупки, к документам, предоставляемым участниками в ходе закупки, а также иные требования.

4.6. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

4.6.1 способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный настоящим положением о закупке способ);

4.6.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

4.6.3 предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4.6.4 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4.6.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

4.6.6 срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

4.6.7 место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.7. В документации о закупке должны быть указаны сведения:

4.7.1 установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4.7.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4.7.3 требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4.7.4 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.7.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

4.7.6 форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4.7.7 порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

4.7.8 порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

4.7.9 требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

4.7.10 формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

4.7.11 место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

4.7.12 критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4.7.13 порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4.8. Заказчик, Организатор закупки оставляет за собой право отказаться от проведения закупки в любое время. Заказчик, организатор закупки уведомляет участников закупки об отказе от проведения закупки в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.9. Закупки могут осуществляться в электронном виде на выбранных для этого электронных торговых площадках, в соответствии со способами закупки, предусмотренными настоящим Положением, после заключения соответствующего договора с оператором электронной торговой площадки.

4.10. Вся переписка между Организатором закупки и участниками закупки осуществляется нарочно, факсимильной связью, заказным письмом с уведомлением. При проведении закупки в электронном виде переписка может осуществляться электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную торговую площадку.

4.11. Заказчик имеет право разделить лот с учетом лучших предложений, полученных в ходе проведения закупки по каждой позиции не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о делении лота. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и решение о делении лота принято заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе решения о делении лота до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Общие требования Заказчика к участникам закупки.

5.1. Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке.

5.2. В отношении участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства.

5.3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается.

5.5. Участник закупки должен иметь устойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы.

5.6. Участник закупки не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды.

5.7. У организации должен быть положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительная деловая репутация.

5.8. В отношении участника закупки, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.

5.9. Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке.

5.10. Участник закупки должен иметь в собственности или в пользовании достаточные для поставки товаров, работ, услуг производственные мощности, технологическое оборудование, технику и оборудование (дилерские, дистрибьюторские соглашения с производителями товаров – для участников закупки техники и оборудования), в соответствии с документацией о закупке.

5.11. Заказчик, организатор закупки вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее просроченную задолженность перед предприятиями группы ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания», неисполненные просроченные обязательства.

5.12. При закупке товаров, работ, услуг заказчик, организатор закупки вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с российским законодательством и/или в реестре недобросовестных поставщиков ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания» и ее дочерних обществ.

5.13. В документации о закупке заказчик вправе установить дополнительные требования к участнику закупки, а именно:

5.13.1. о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);

5.13.2. о вхождении участника в рейтинг топ 20 по размеру чистых активов на последнюю отчетную дату (для финансовых услуг);

5.13.3. о соответствии уровня надежности участника рейтингу выше «А» (для страхования любых видов);

5.13.4. иные требования.

5.14. Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки надлежащими документами.

5.15. Требования к участникам закупок, предусмотренные пп.5.1-5.14, могут быть также установлены заказчиком, в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 30% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

5.16. Конкурсная комиссия вправе запросить дополнительные документы или пояснения, не предусмотренные Положением и документацией о закупке, у участника закупки, но не вправе отклонять заявки на участие в закупке при отсутствии дополнительно запрошенных документов.

6. Общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

6.1. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик должен соблюдать следующие требования:

6.1.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

6.1.2. должны учитываться действующие на момент осуществления закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, и иные положения;

6.1.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

6.1.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

6.2. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Организатор вправе разместить в сети «Интернет» на официальном сайте ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания» сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

6.3. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

7. Способы закупок.

7.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

7.1.1. открытый или закрытый одноэтапный конкурс;

7.1.2 открытый или закрытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором;

7.1.3 открытый или закрытый двухэтапный конкурс;

7.1.4 аукцион (открытый, закрытый, с предварительным квалификационным отбором, без предварительного квалификационного отбора);

7.1.5 открытый или закрытый запрос котировок;

7.1.6 открытый или закрытый запрос предложений;

7.1.7 закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

7.1.8 конкурентные переговоры.

7.2. Решение о применении того или иного способа закупки, проведения закупки в электронной форме, и/или с применением переторжки и порядка ее проведения принимается Организатором закупки.

8. Порядок проведения одноэтапного конкурса.

8.1. Одноэтапный конкурс может быть открытым и закрытым. Открытый конкурс проводится в целях обеспечения участия максимального числа любых правомочных поставщиков, откликнувшихся на извещение о проведении конкурса, распространенное Заказчиком, и обеспечения максимального количества различных предложений.

8.2. Общий порядок проведения открытого конкурса:

8.2.1 В целях осуществления закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания» путем проведения открытого конкурса необходимо:

8.2.1.1 разместить в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

8.2.1.2 в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

8.2.1.3 при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;

8.2.1.4 принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

8.2.1.5 осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

8.2.1.6 принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

8.2.1.7 оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;

8.2.1.8 размещать в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупкам;

8.2.1.9 заключить договор по результатам проведения закупки.

8.3 Извещение о проведении открытого конкурса.

8.3.1 Не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе извещение о проведении открытого конкурса должно быть размещено в ЕИС.

8.3.2 В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 4.6 настоящего Положения.

8.3.3 В любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия данного решения такие изменения размещаются в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений в ЕИС до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, он составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.4 Конкурсная документация.

8.4.1 Одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса Организатор размещает в ЕИС конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

8.4.2 Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п.4.7, а также может содержать:

8.4.2.1 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

8.4.2.2 сведения о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора;

8.4.2.3 сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

8.4.2.4 порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

8.4.2.5 формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

8.4.2.6 размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

8.4.2.7 размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

8.4.2.8 срок со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее трех рабочих дней;

8.4.2.9 основания для решения об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в закупке, не противоречащие настоящему Положению;

8.4.2.10 информацию о проведении закупки у субъектов малого/среднего предпринимательства или без ограничений.

8.4.3 К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам осуществления закупки, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.4.4 По запросу любого претендента Заказчик направляет конкурсную документацию на бумажном носителе в течение 2 рабочих дней с момента получения запроса. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

8.4.5 Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

8.5 Отказ от проведения конкурса.

8.5.1 Конкурсная комиссия вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время.

8.5.2 В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в ЕИС и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупки. Организатор не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

8.6 Требования к заявке на участие в конкурсе:

8.6.1 Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

8.6.2 Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

8.6.2.1 заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

8.6.2.2 анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

8.6.2.3 копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

8.6.2.4 свидетельство о государственной регистрации юридического лица (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

8.6.2.5 свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

8.6.2.6 выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

8.6.2.7 решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8.6.2.8 сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

8.6.2.9 справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

8.6.2.10 документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

8.6.2.11 документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

8.6.2.12 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем

лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, такая доверенность должна быть нотариально удостоверена в порядке ст. 185 ГК РФ; заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8.6.2.13 сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

8.6.2.14 документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

8.6.2.15 бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последние 2 года, в том числе за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

8.6.2.16 справка об отсутствии заинтересованности в заключении сделки;

8.6.2.17 иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

8.7 Для индивидуальных предпринимателей:

8.7.1 Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее 20 календарных дней до даты опубликования извещения о закупке (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

8.7.2 Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

8.7.3 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

8.7.4 налоговая декларация за последний отчетный период (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

8.7.5 иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

8.8 Обеспечение заявки на участие в конкурсе.

8.8.1 Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе.

8.8.2 Участие в конкурсе может быть обеспечено денежными средствами, перечисленными в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии.

8.8.3 Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать десяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

8.8.4 Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

8.8.4.1 Обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе;

8.8.4.2 Обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.8.5 Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, указанных в п. 8.8.4 и/или в следующих случаях:

8.8.5.1 Не подписание договора победителем закупки в срок установленный документацией о запросе предложений.

8.8.5.2 Участник закупки не заключил и/или отказался от заключения договора, будучи определенным в качестве победителя закупки; Не внес обеспечение исполнения договора после подписания договора в форме, объеме и на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений;

8.8.6 Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора.

8.9 Порядок приема заявок на участие в конкурсе.

8.9.1 Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Организатор осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

8.9.2 Для участия в конкурсе претендент должен подать заявку на участие в конкурсе либо в запечатанном конверте в бумажном виде, либо в электронном виде по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.9.3 Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются. По требованию участника закупки Организатор выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

8.9.4 Заказчик, Организатор и участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

8.9.5 До истечения срока приема предложений участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

8.9.6 Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Организатором будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

8.9.7 Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурсная комиссия рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

8.9.8 Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта. Заявки на участие в конкурсе, полученные Организатором после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

8.10 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

8.10.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и открывается доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов.

8.10.2 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов непосредственно перед запланированным вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.10.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе одного такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

8.10.4 Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители (не более 2-х представителей от одной организации) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.10.5 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.10.6 Протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия заявок поданных в форме электронных документов на участие в конкурсе составляется Организатором и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Указанный протокол размещается в течение трех рабочих дней после дня подписания такого протокола в ЕИС.

8.11 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

8.11.1 Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками и открытия заявок поданных в форме электронных документов на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупке принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса.

8.11.2 В случае непредставления установленных Положением, документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, конкурсная комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в закупке.

8.11.3 В целях обеспечения контроля за обоснованностью стоимости заявки участника конкурса и соответствием стоимости среднерыночному уровню, организатор закупки вправе запросить у участников закупки сведения по калькуляции затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг.

8.11.4 Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов конкурса, а также потребовать предоставить заверенные копии документов, подтверждающих право собственности или иного основания законного владения производственными мощностями, необходимыми для выполнения договора.

8.11.5 Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в конкурсе или об отказе в допуске оформляется протоколом.

8.11.6 Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в конкурсе и

подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

8.12 Определение победителя конкурса

8.12.1 Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

8.12.2 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия присваивает порядковые номера каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Конкурсная комиссия присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого Конкурсной комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.12.3 Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.12.4 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается в течение трех дней со дня подписания такого протокола в ЕИС.

8.12.5 В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.12.6 В срок, установленный в конкурсной документации, победитель конкурса подписывает договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик вправе не возвращать обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

8.12.7 В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к

конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

8.12.8 В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного конкурса или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

8.12.9 В случае принятия решения об объявлении повторного конкурса Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия конкурса.

8.12.10 При проведении повторного конкурса организатор закупки не вправе требовать от участника закупки, принимавшего участие в первом конкурсе и получившего на определенных условиях документацию о закупке, повторную оплату документации о закупке в случае, если документация о закупке не изменялась.

8.13 Закрытый конкурс проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть приобретены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требуемые для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытых торгов, или в иных случаях.

8.13.1 К участию в закрытом конкурсе приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт, соответствующие требованиям Заказчика к участникам закупки и положительно себя зарекомендовавшие.

8.13.2 Правила проведения закрытого конкурса применимы к одноэтапному конкурсу, двухэтапному конкурсу и конкурсу с предварительным квалификационным отбором.

9 Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором.

9.1 Общий порядок проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором.

9.1.1 Конкурс с предварительным квалификационным отбором проводится в целях обеспечения получения максимального количества различных предложений от максимального числа квалифицированных участников, положительно зарекомендовавших себя на определенном рынке поставки товаров и оказания услуг. В целях осуществления закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором необходимо:

9.1.1.1 разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о предварительном квалификационном отборе;

9.1.1.2 в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о предварительном квалификационном отборе, предоставлять необходимые разъяснения;

9.1.1.3 при необходимости вносить изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, в документацию о предварительном квалификационном отборе;

9.1.1.4 принимать все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о предварительном квалификационном отборе;

9.1.1.5 принять решение о допуске (об отказе в допуске) участника предварительного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе;

9.1.1.6 разместить в ЕИС протокол, составленный по результатам проведения предварительного квалификационного отбора;

9.1.1.7 направить приглашения принять участие в конкурсе всем участникам предварительного квалификационного отбора, допущенным к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

9.1.1.8 провести открытый конкурс в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения, среди участников предварительного квалификационного отбора, допущенных к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

9.1.1.9 заключить договор по результатам проведения закупки.

9.1.2 При проведении открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором применяются положения раздела 8 настоящего Положения, с учетом положений раздела 9 настоящего Положения.

9.2 Извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором.

9.2.1 При проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором Организатор не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и документацию о проведении предварительного квалификационного отбора в ЕИС.

9.2.2 В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.6, должны быть указаны следующие сведения:

9.2.2.1 сведения о проведении предварительного квалификационного отбора; общие условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

9.2.2.2 срок, место и порядок предоставления документации о проведении предварительного квалификационного отбора, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление указанной документации, если такая плата установлена;

9.2.2.3 дата окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

9.2.2.4 сведения о том, что к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, будут допущены только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

9.2.3 В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Организатор вправе внести изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора.

9.3 Документация о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором.

9.3.1 Одновременно с размещением извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором Организатор размещает в ЕИС документацию о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором.

9.3.2 Сведения, содержащиеся в документации о проведении предварительного квалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором.

9.3.3 Документация о проведении предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных подпунктом 4.7 настоящего Положения, должна содержать:

9.3.3.1 наименование, основные характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, основные характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

9.3.3.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и инструкцию по ее заполнению;

9.3.3.3 порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

9.3.3.4 квалификационные требования к участникам предварительного квалификационного отбора;

9.3.3.5 порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, порядок внесения изменений в такие заявки;

9.3.3.6 формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора;

9.3.3.7 место, порядок приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, даты и время окончания приема таких заявок;

9.3.3.8 основания для принятия решения о допуске (об отказе в допуске) участника предварительного квалификационного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

9.3.4 В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Организатор вправе внести изменения в документацию о проведении предварительного квалификационного отбора.

9.3.5 Любой претендент вправе направить в адрес Организатора запрос разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

9.4 Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе.

9.4.1 Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

9.4.2 Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать:

9.4.2.1 заполненную форму заявки на участие в предварительном квалификационном отборе (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

9.4.2.2 анкету юридического лица по установленной в документации о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором форме;

9.4.2.3 копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

9.4.2.4 свидетельство о государственной регистрации юридического лица (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

9.4.2.5 свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

9.4.2.6 выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором;

9.4.2.7 сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором форме;

9.4.2.8 справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе с предварительным квалификационным отбором;

9.4.2.9 бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последние 2 года, в том числе за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

9.4.2.10 документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

9.4.2.11 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также доверенность на такое лицо на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана

лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.4.2.12 документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

9.4.2.13 иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

9.4.2.14 Для индивидуальных предпринимателей:

9.4.2.14.1 выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее 20 календарных дней до даты опубликования извещения о закупке (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

9.4.2.14.2 свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

9.4.2.14.3 свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

9.4.2.14.4 налоговая декларация за последний отчетный период (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов).

9.5 Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

9.5.1 Со дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного в указанном извещении, Организатор осуществляет прием заявок на участие в проведении предварительного квалификационного отбора.

9.5.2 Для участия в предварительном квалификационном отборе претендент должен подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по форме и в порядке, установленными документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

9.5.3 Все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, регистрируются. По требованию участника закупки Организатор выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, с указанием даты и времени его получения.

9.5.4 Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные Организатором после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, не рассматриваются и возвращаются невскрытыми. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

9.6 Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведение итогов предварительного квалификационного отбора.

9.6.1 Конкурсная комиссия на следующий день после дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вскрывает конверты с такими заявками и открывает доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов, и в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе рассматривает заявки на участие в предварительном квалификационном отборе. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Конкурсная комиссия принимает решение о допуске (или об отказе в допуске) участника предварительного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе.

9.6.2 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Организатор формирует протокол проведения предварительного квалификационного отбора, содержащий перечень участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, а также сведения об участниках предварительного квалификационного отбора, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения предварительного отбора подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

9.6.3 В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного квалификационного отбора Организатор направляет уведомления о результатах предварительного квалификационного отбора всем участникам.

9.6.4 Если по окончании срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного документацией предварительного квалификационного отбора, Организатором будет получена только одна заявка на участие в предварительном квалификационном отборе, не будет получено ни одной заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, будут отклонены Конкурсной комиссией все заявки или будет допущена Конкурсной комиссией только одна заявка, конкурс с предварительным квалификационным отбором будет признан несостоявшимся.

9.6.5 В случае если предварительный квалификационный отбор признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного предварительного квалификационного отбора или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

9.7 Проведение открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора.

9.7.1 Организатор не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора в ЕИС.

9.7.2 Извещение о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.2.2 настоящего Положения, должны содержать сведения о том, что заявки на участие в конкурсе принимаются только от участников предварительного квалификационного отбора, прошедших такой отбор.

9.7.3 По запросу любого участника предварительного квалификационного отбора, прошедшего такой отбор, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора, Организатор предоставляет участнику, от которого получен запрос, конкурсную документацию в письменной форме. При этом конкурсная документация предоставляется после внесения участником платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора.

9.7.4 В остальном к проведению открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора применяются положения, относящиеся к одноэтапному конкурсу, а в случае проведения закрытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора применяются положения, относящиеся к закрытому одноэтапному конкурсу.

10 Особенности проведения двухэтапного конкурса.

10.1 Общий порядок проведения двухэтапного конкурса.

10.1.1 Двухэтапный конкурс проводится с целью обеспечения для Организатора возможности составить достаточно подробные технические спецификации товаров или работ, определения характеристик услуг с предварительным изучением существующих на рынке предложений; закупки оборудования, техническое совершенствование которого происходит быстрыми темпами или сложных товаров (работы, услуги).

10.1.2 В целях осуществления закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения двухэтапного конкурса необходимо:

10.1.2.1 разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении двухэтапного конкурса, документацию двухэтапного конкурса;

10.1.2.2 в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации двухэтапного конкурса, предоставлять необходимые разъяснения;

10.1.2.3 при необходимости вносить изменения в документацию двухэтапного конкурса;

10.1.2.4 принимать все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданные в срок и в порядке, установленные в документации двухэтапного конкурса;

10.1.2.5 принять решение о допуске (об отказе в допуске) участника первого этапа к участию во втором этапе конкурса;

10.1.2.6 при необходимости провести переговоры с участниками первого этапа конкурса;

10.1.2.7 уточнить (составить) требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту;

10.1.2.8 направить приглашения принять участие во втором этапе конкурса участникам первого этапа конкурса, допущенным к участию во втором этапе конкурса;

10.1.2.9 принимать все заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, поданные участниками первого этапа конкурса, допущенными к участию во втором этапе конкурса, в срок и в порядке, установленные в приглашении принять участие во втором этапе конкурса;

10.1.2.10 рассмотреть заявки на участие во втором этапе конкурса на предмет соответствия требованиям приглашения принять участие во втором этапе конкурса;

10.1.2.11 провести оценку и сопоставление заявок на участие во втором этапе конкурса в целях определения победителя конкурса в порядке.

10.2 Извещение о проведении первого этапа двухэтапного конкурса.

10.2.1 Организатор не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками и открытия заявок поданных в форме электронных документов на участие в первом этапе двухэтапного конкурса размещает извещение о проведении двухэтапного конкурса и документацию двухэтапного конкурса в ЕИС.

10.2.2 В извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.6, должны быть указаны следующие сведения:

10.2.2.1 сведения о праве Заказчика изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту по результатам первого этапа двухэтапного конкурса;

10.2.2.2 порядок проведения двухэтапного конкурса, в том числе оформления заявок на участие в двухэтапном конкурсе (на участие в первом и втором этапе);

10.2.2.3 срок, место и порядок предоставления документации первого этапа двухэтапного конкурса, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена;

10.2.2.4 место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе конкурса, дата окончания рассмотрения таких заявок;

10.2.2.5 сведения о том, что во втором этапе двухэтапного конкурса могут принять участие только участники, прошедшие первый этап двухэтапного конкурса;

10.2.2.6 информация о праве отказаться от проведения открытого двухэтапного конкурса в любое время.

10.2.3 В любое время до истечения срока представления заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса Организатор вправе внести изменения в извещение о проведении первого этапа двухэтапного конкурса.

10.3 Документация первого этапа двухэтапного конкурса.

10.3.1 Организатор одновременно с размещением извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса размещает на официальном сайте документацию первого этапа двухэтапного конкурса.

10.3.2 Сведения, содержащиеся в документации первого этапа двухэтапного конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении первого этапа двухэтапного конкурса, а так же должны конкретизировать и разъяснить положения извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса.

10.3.3 Конкурсная документация первого этапа двухэтапного конкурса должна содержать:

10.3.3.1 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в первом этапе конкурса и инструкцию по ее заполнению;

10.3.3.2 требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик(потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

10.3.3.3 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

10.3.3.4 форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

10.3.3.5 сведения о праве изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту договора по результатам первого этапа двухэтапного конкурса;

10.3.3.6 сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора;

10.3.3.7 сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

10.3.3.8 порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе конкурса;

10.3.3.9 требования к участникам закупки, установленные конкурсной документацией;

10.3.3.10 порядок и срок отзыва заявок на участие в первом этапе конкурса, порядок внесения изменений в такие заявки;

10.3.3.11 формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации двухэтапного конкурса;

10.3.3.12 место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе конкурса;

10.3.3.13 порядок рассмотрения заявок на участие в первом этапе конкурса;

10.3.3.14 порядок проведения переговоров с участниками первого этапа конкурса;

10.3.3.15 размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

10.3.3.16 размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если Конкурсной комиссией установлено требование обеспечения исполнения договора.

10.3.3.17 срок со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, обязан подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

10.3.3.18 сведения о том, что во втором этапе двухэтапного конкурса могут принять участие только участники, прошедшие первый этап двухэтапного конкурса;

10.3.3.19 информация о праве отказаться от проведения открытого двухэтапного конкурса в любое время.

10.3.3.20 последствия признания двухэтапного конкурса несостоявшимся.

10.3.3.21 основания для решения об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в закупке, не противоречащие настоящему Положению.

10.3.4 По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса, Организатор предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию первого этапа двухэтапного конкурса на бумажном носителе. При этом документация двухэтапного конкурса на бумажном носителе предоставляется после внесения претендентом платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса.

10.3.5 Предоставление документации первого этапа двухэтапного конкурса до размещения в ЕИС извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса не допускается.

10.3.6 В любое время до истечения срока представления заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса Организатор по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента вправе внести изменения в документацию первого этапа двухэтапного конкурса.

10.3.7 Любой претендент вправе направить Организатору в письменной форме запрос разъяснений положений документации первого этапа двухэтапного конкурса в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

10.4 Отказ от проведения двухэтапного конкурса

10.4.1 Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения двухэтапного конкурса в любое время.

10.4.2 В случае принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса, Организатор в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения двухэтапного конкурса в ЕИС и направляет по электронной почте

уведомления всем участникам закупки. Заказчик не несет ответственности в случае не ознакомления претендентами/участниками закупки с извещением об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

10.5 Требования к заявке на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

10.5.1 Для участия в первом этапе двухэтапного конкурса претендент должен подготовить заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, оформленную в полном соответствии с требованиями документации первого этапа двухэтапного конкурса.

10.5.2 Заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса должна содержать:

10.5.2.1 заполненную форму заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в соответствии с требованиями документации первого этапа двухэтапного конкурса (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

10.5.2.2 анкету юридического лица по установленной в документации первого этапа двухэтапного конкурса форме;

10.5.2.3 копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

10.5.2.4 свидетельство о государственной регистрации юридического лица (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

10.5.2.5 свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

10.5.2.6 выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении двухэтапного конкурса;

10.5.2.7 сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации первого этапа двухэтапного конкурса форме;

10.5.2.8 справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса;

10.5.2.9 бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последние 2 года в том, числе за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

10.5.2.10 документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

10.5.2.11 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо,

заявка на участие в первом этапе двухэтапного - конкурса должна содержать также доверенность на такое лицо на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10.5.2.12 сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией первого этапа двухэтапного конкурса, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

10.5.2.13 документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в двухэтапном конкурсе (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

10.5.2.14 иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией первого этапа двухэтапного конкурса, подтверждающие соответствие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, представленной участником закупки, требованиям, установленным документацией первого этапа двухэтапного конкурса.

10.5.3 Для индивидуальных предпринимателей:

10.5.3.1 выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее 20 календарных дней до даты опубликования извещения о закупке (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

10.5.3.2 свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

10.5.3.3 свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);

10.5.3.4 налоговая декларация за последний отчетный период (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов).

10.6 Порядок проведения первого этапа открытого двухэтапного конкурса.

10.6.1 Со дня размещения извещения о проведении двухэтапного конкурса в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса,

установленного в извещении о проведении двухэтапного конкурса, Организатор осуществляет прием заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

10.6.2 Для участия в первом этапе двухэтапного конкурса претендент должен подать заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса по форме и в порядке, установленными документацией первого этапа двухэтапного конкурса. Участник закупки вправе подать одну заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в отношении нескольких предметов конкурса (лотов).

10.6.3 Все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, регистрируются Организатором. По требованию участника закупки Организатор выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, с указанием даты и времени его получения.

10.6.4 Заказчик, Организатор и участники закупки, подавшие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

10.6.5 Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в порядке, предусмотренном документацией первого этапа двухэтапного конкурса. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса после истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, не допускается.

10.6.6 Если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Организатором будет получена только одна заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса или не будет получено ни одной заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, двухэтапный конкурс будет признан несостоявшимся.

10.6.7 Если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Организатором будет получена только одна заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, на согласованных с указанным участником условиях.

10.6.8 Заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные Организатором после окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, не рассматриваются и возвращаются невскрытыми участникам закупки, подавшим указанные заявки. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

10.7 Вскрытие конвертов с заявками на участие и открытие заявок поданных в форме электронных документов в первом этапе двухэтапного конкурса.

10.7.1 В день вскрытия конвертов с заявками и открытия заявок поданных в форме электронных документов на участие в первом этапе двухэтапного конкурса непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении двухэтапного конкурса и документации первого этапа двухэтапного конкурса, Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам закупки о возможности изменить или отозвать заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданные до вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

10.7.2 Вскрытие конвертов с заявками и открытия заявок поданных в форме электронных документов на участие в первом этапе двухэтапного конкурса осуществляется конкурсной комиссией публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении двухэтапного конкурса. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.7.3 Участники закупки, подавшие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

10.7.4 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в первом этапе двухэтапного конкурса которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией первого этапа двухэтапного конкурса объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании двухэтапного конкурса несостоявшимся.

10.7.5 Протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия заявок поданных в форме электронных документов на участие в первом этапе двухэтапного конкурса формируется Организатором и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

10.8 Рассмотрение заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

10.8.1 В срок, установленный документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса с целью определения соответствия участника первого этапа двухэтапного конкурса требованиям к участникам первого этапа двухэтапного конкурса, установленным в документации первого этапа двухэтапного конкурса, и соответствия заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленным документацией первого этапа двухэтапного конкурса, и принятия решения о признании участника первого этапа двухэтапного конкурса - участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса или об отказе в признании участника первого этапа двухэтапного конкурса - участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса. По результатам рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса

Организатор составляет протокол рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

10.8.2 При необходимости, в ходе рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, Заказчик вправе провести переговоры с любым участником закупки в целях уточнения требований к предмету закупки, требований к условиям исполнения договора и к контрагенту. В случае принятия решения о необходимости проведения указанных переговоров, Организатор направляет каждому или любому участнику, прошедшему первый этап конкурса, определенному конкурсной комиссией, приглашение на предварительную встречу, проводимую уполномоченным комиссией лицом в целях уточнения условий исполнения договора, заключаемого по результатам конкурса, требований, обеспечивающих наиболее приемлемое решение для удовлетворения потребностей Заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах, к предмету закупки, требований к контрагенту.

10.8.3 По результатам проведения первого этапа двухэтапного конкурса Заказчик формирует приглашение принять участие во втором этапе двухэтапного конкурса, содержащее следующую информацию:

10.8.3.1 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса и инструкцию по ее заполнению;

10.8.3.2 уточненные требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемому по результатам двухэтапного конкурса и к контрагенту;

10.8.3.3 порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10.8.3.4 порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе конкурса;

10.9 Порядок проведения второго этапа двухэтапного конкурса.

10.9.1 Организатор направляет приглашение принять участие во втором этапе конкурса, которое в случае проведения двухэтапного конкурса классифицируется как конкурсная документация, участникам закупки, прошедшим первый этап, в срок не позднее, чем за пятнадцать дней до дня окончания приема заявок на участие во втором этапе конкурса.

10.9.2 Приглашение принять участие во втором этапе конкурса должно содержать:

10.9.2.1 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие во втором этапе конкурса и инструкцию по ее заполнению;

10.9.2.2 наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны в соответствии с положениями раздела настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

10.9.2.3 требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками

закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

10.9.2.4 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

10.9.2.5 сведения о начальной цене договора (цене лота);

10.9.2.6 форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

10.9.2.7 порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10.9.2.8 сведения о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора;

10.9.2.9 сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

10.9.2.10 порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие во втором этапе конкурса;

10.9.2.11 требования к участникам закупки, установленные в конкурсной документации;

10.9.2.12 место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе конкурса;

10.9.2.13 порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе конкурсе;

10.9.2.14 размер обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления Конкурсной комиссией требования обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса;

10.9.2.15 размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если Конкурсной комиссией установлено требование обеспечения исполнения договора.

10.9.2.16 срок со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом двухэтапном конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договора, обязан подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

10.9.2.17 основания для решения об отклонении заявки на участие в закупке, не противоречащие настоящему Положению.

10.9.3 К приглашению принять участие во втором этапе конкурса должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью приглашения принять участие во втором этапе конкурса (при проведении конкурса по нескольким лотам к приглашению принять участие во втором этапе конкурса может

прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

10.9.4 Приглашение принять участие во втором этапе конкурса может содержать требование об обеспечении заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. К обеспечению заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса применимы положения пункта 8.6 настоящего Положения.

10.9.5 Для участия во втором этапе двухэтапного конкурса участник закупки, прошедший первый этап двухэтапного конкурса, должен подать заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса по форме и в порядке, установленными конкурсной документацией. К заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса применимы положения пункта 8.6 настоящего Положения.

10.9.6 К порядку рассмотрения заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса и к порядку определения победителя двухэтапного конкурса применимы положения раздела 8 настоящего Положения.

11 Порядок проведения аукциона.

11.1 Аукцион, проводится в целях обеспечения участия максимального числа любых правомочных поставщиков, откликнувшегося на извещение о проведении конкурса, распространенное Заказчиком, и получения максимального количества предложений наименьшей стоимости товара. Аукцион может быть открытым или закрытым. К участию в открытом аукционе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом аукционе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении аукциона открытым или закрытым принимает организатор закупки.

11.2 Открытый аукцион проводится с предварительным квалификационным отбором (ПКО) участников закупки, либо без ПКО. Решение о проведении ПКО принимает организатор закупки.

11.3 Закрытый аукцион проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого аукциона, или в иных случаях.

11.4 Порядок проведения аукциона:

11.4.1 объявление о проведении аукциона;

11.4.2 проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению организатора закупки);

11.4.3 предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;

11.4.4 направление участниками закупки заявок на участие в закупке;

11.4.5 вскрытие заявок на участие в закупке;

11.4.6 рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе;

11.4.7 проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

11.5 Объявление о проведении аукциона.

11.5.1 Не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, Заказчик, Организатор закупки в ЕИС размещает извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того, в случае проведения закрытого аукциона участникам закупки направляются именные приглашения.

11.5.2 Одновременно с размещением извещения о проведении аукциона Организатор размещает в ЕИС аукционную документацию. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

11.5.3 Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п.4.7, а также может содержать:

11.5.3.1 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

11.5.3.2 сведения о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора;

11.5.3.3 сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

11.5.3.4 порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

11.5.3.5 формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

11.5.3.6 размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

11.5.3.7 размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

11.5.3.8 срок со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее трех рабочих дней;

11.5.3.9 основания для решения об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в закупке, не противоречащие настоящему Положению.

11.5.4 к аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

11.5.5 по запросу любого претендента Заказчик направляет аукционную документацию на бумажном носителе в течение 2 рабочих дней с момента получения запроса. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона.

11.5.6 Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона не допускается.

11.5.7 К участию в закрытом аукционе приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям Заказчика к участникам закупки.

11.5.8 Организатор закупки вправе до вскрытия заявок на участие в закупке, провести конференции с участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения аукциона, требований документации о закупке. К участию в конференции приглашаются все участники закупки, получившие к этому моменту документацию о закупке.

11.5.9 Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, Организатор закупки размещает в ЕИС разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11.5.10 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком, Организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

11.6 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

11.6.1 Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

11.6.2 Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

11.6.2.1 Обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе;

11.6.2.2 Обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11.6.3 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

11.6.4 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

11.6.5 Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

11.6.6 В документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении обеспечения участия в аукционе. Форма и размер обеспечения участия в аукционе определяются организатором закупки. Непредставление обеспечения участия в аукционе является основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника закупки.

11.6.6.1 Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать десяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

11.6.6.2 Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, указанных в п. 11.6.2., а также в случаях, если:

11.6.6.2.1 Победитель не подписал договор в срок, установленный аукционной документацией.

11.6.6.2.2 Участник не заключил и/или отказался от заключения договора, будучи определенным в качестве победителя закупки; Не внес обеспечение исполнения договора после подписания договора в форме, объеме и на условиях, предусмотренных аукционной документацией;

11.6.6.3 Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора.

11.6.7 Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

11.7 Вскрытие заявок на участие в закупке.

11.7.1 Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

11.7.2 Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок (не более двух представителей от каждой организации), что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

11.7.3 При вскрытии заявок конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена заявки.

11.7.4 В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, Организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

11.7.5 Вскрытие заявок на участие в закупке оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

11.8 Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе.

11.8.1 В срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента вскрытия заявок на участие в закупке, Организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

11.8.2 Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

11.8.3 В целях обеспечения контроля за обоснованностью стоимости заявки участника закупки и соответствием стоимости среднерыночному уровню, Организатор закупки вправе запросить у участников закупки сведения по калькуляции затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг.

11.8.4 Заказчик, Организатор закупки вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов аукциона, а так же запросить копии документов, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения данными производственными мощностями.

11.8.5 В случае непредставления установленной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, конкурсная комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в закупке.

11.8.6 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске.

11.8.7 Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

11.9 Проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

11.9.1 Конкурсная комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в аукционе.

11.9.2 Снижение цены заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой цены, сниженной на величину не менее установленного организатором закупки шага, либо предложением конкурсной комиссией новой цены, сниженной на величину установленного организатором закупки шага, и выражением участниками закупки согласия с предложенной ценой.

11.9.3 Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или первым выразивший согласие с наиболее низкой ценой договора, предложенной конкурсной комиссией.

11.9.4 Победитель аукциона в течение 2 рабочих дней обязан представить организатору закупки откорректированную заявку на участие в закупке с учетом достигнутого понижения цены.

11.9.5 Решение конкурсной комиссии о результатах аукциона оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

11.9.6 Организатор закупки в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора по результатам аукциона возвращает участникам закупки полученное обеспечение участия в аукционе при поступлении соответствующих обращений от участников закупки.

11.9.7 Победителю аукциона, уклонившемуся от заключения договора, обеспечение участия в аукционе не возвращается.

11.10 Признание аукциона несостоявшимся.

11.10.1 Аукцион, в котором участвовал только один участник закупки, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявок или не только одна заявка, признается несостоявшимся.

11.10.2 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, конкурсная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном п. 11.8 настоящего Положения о закупке.

11.10.3 В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником закупки.

11.10.4 В случае если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен Заказчик, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

11.10.5 В случае извещения о проведении повторного аукциона Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия аукциона.

11.10.6 При проведении повторного аукциона Организатор закупки не вправе требовать от участника закупки, принимавшего участие в первом аукционе и получившего на определенных условиях документацию о закупке, повторную оплату документации о закупке в случае, если документация о закупке не изменялась.

12 Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) к аукциону (по решению организатора закупки).

12.1 Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор (ПКО). Аукцион с предварительным квалификационным отбором проводится в целях получения максимального количества различных предложений от максимального числа квалифицированных участников, положительно зарекомендовавших себя на определенном рынке поставки товаров и оказания услуг, и обеспечения получения максимального количества предложений наименьшей стоимости.

12.2 В случае проведения открытого аукциона с ПКО, организатор закупки публикует на ЕИС извещение о закупке не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

12.3 Для участия в ПКО на ЕИС вместе с извещением о закупке размещается документация участника ПКО с перечнем документов, представляемых на ПКО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

12.4 Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участников ПКО к участию в аукционе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

12.5 В случае если по окончании срока приема документов на ПКО представлена только одна заявка на ПКО или не подано ни одной заявки на ПКО, Организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на ПКО или отменить аукцион.

12.6 Результаты ПКО оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

12.7 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

12.8 Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

12.9 Участникам закупки, не прошедшим ПКО, документация о закупке не предоставляется.

12.10 Аукцион с ПКО проводится в соответствии с требованиями раздела 11 с учетом положений и требований, изложенных в разделе 12.

13 Порядок проведения запроса предложений (открытый/закрытый, с проведением переторжки/без проведения переторжки).

13.1 Заказчик, Организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

13.2 Запрос предложений может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе предложений приглашается ограниченный круг участников.

13.3 Закрытый запрос предложений проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса предложений, или в иных случаях.

13.4 Порядок проведения запроса предложений:

13.4.1 объявление о проведении запроса предложений;

13.4.2 предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;

13.4.3 направление участниками закупки заявок на участие в закупке;

13.4.4 сбор заявок на участие в закупке;

13.4.5 рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

13.5 Объявление о проведении запроса предложений.

13.5.1 Заказчик, Организатор закупки в ЕИС размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, кроме того может направить именные приглашения потенциальным участникам закупки (для закрытого запроса предложений – не менее чем трем участникам закупки).

13.5.2 К участию в запросе предложений приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт, соответствующие требованиям Заказчика к участникам закупки и положительно себя зарекомендовавшие.

13.6. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

13.6.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении закупке.

13.6.2. Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

13.6.3 Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, Организатор закупки размещает на ЕИС разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

13.7 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

13.7.1 Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

13.7.2 Участник закупки вправе подать на участие в одной закупке только одну заявку.

13.7.3 В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

13.7.4 Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

13.7.5 Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

13.7.6 Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений, включают:

13.7.6.1 обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в запросе предложений;

13.7.6.2 обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

13.8 Обеспечение заявки на участие в закупке.

13.8.1 Документация о закупке может содержать требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений.

13.8.2 Участие в закупке может быть обеспечено денежными средствами, перечисленными в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений на расчётный счет, указанный в документации о закупке, или путем предоставления в составе заявки на участие в закупке безотзывной банковской гарантии.

13.8.3 Размер обеспечения заявки на участие в закупке не должен превышать десяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений;

13.8.4 Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 13.7.6 настоящего Положения, а также в следующих случаях:

13.8.4.1 Не подписание договора победителем закупки в срок установленный документацией о запросе предложений.

13.8.4.2 Участник закупки не заключил и/или отказался от заключения договора, будучи определенным в качестве победителя закупки; Не внес обеспечение исполнения договора после подписания договора в форме, объеме и на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений;

13.8.5 Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора.

13.9 Сбор предложений.

13.9.1 Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений на ЕИС и до окончания срока подачи предложений, установленного в указанном извещении, Организатор закупки осуществляет прием предложений.

13.9.2 Для участия в проведении запроса предложений претендент должен подать заявку по факсу и/или электронной почте, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

13.9.3 Все предложения, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Организатором закупки.

13.10 Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

13.10.1 Организатор закупки осуществляет анализ и рассмотрение заявок.

13.10.2 Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

13.10.3 Заказчик, Организатор закупки вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов запроса предложений, а также запросить копии документов, подтверждающих право собственности или документа, подтверждающего иное основания законного владения.

13.10.4 В случае непредставления установленной документацией о закупке документов либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, конкурсная комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения такую заявку на участие в закупке.

13.10.5 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о выборе победителя.

13.10.6 Победителем запроса предложений признается участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

13.10.7 В случае если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из лучших заявок на участие в закупке.

13.10.8 Решение конкурсной комиссии о результатах запроса предложений оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

13.11 Признание запроса предложений несостоявшимся.

13.11.1 В случае если на запрос предложений не поступило ни одной заявки на участие в запросе предложений, поступила только одна заявка на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений выявлено несоответствие заявок всех участников, или признана соответствующей только одна заявка, то запрос предложений признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

13.11.2 В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, Организатор закупки вправе:

13.11.2.1 заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, которое соответствует требованиям;

13.11.2.2 объявить о проведении повторного запроса предложений;

13.11.2.3 осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

14 Порядок проведения запроса котировок (открытый/закрытый)

14.1 Заказчик, Организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в случае, если проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки

14.2 Запрос котировок может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе котировок приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе котировок приглашается ограниченный круг участников, соответствующих требованиям

Заказчика к участникам закупки. Решение об объявлении запроса котировок открытым или закрытым принимает Организатор закупки.

14.3 Закрытый запрос котировок проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса котировок, или в иных случаях.

14.4. Порядок проведения запроса котировок:

14.4.1 объявление о проведении запроса котировок;

14.4.2 предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;

14.4.3 направление участниками закупки заявок на участие в закупке;

14.4.4 сбор заявок на участие в закупке;

14.4.5 рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

14.5 Объявление о проведении запроса котировок.

14.5.1 Заказчик, Организатор закупки в ЕИС размещает извещение о проведении закупки, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, кроме того, может направить именные приглашения потенциальным участникам закупки (для закрытого запроса котировок – не менее чем трем участникам закупки).

14.6 Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

14.6.1 Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении запроса котировок.

14.6.2 Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, Организатор закупки размещает на ЕИС разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.7 Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

14.7.1 Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

14.7.2 Участник закупки вправе подать на участие в одной закупке только одну заявку.

14.7.3 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

14.7.4 Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

14.7.5 Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки.

14.8 Сбор котировочных заявок.

14.8.1 Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в ЕИС и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Организатор закупки осуществляет прием котировочных заявок. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку по факсу и/или электронной почте, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

14.8.2 Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Организатором.

14.9 Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в запросе котировок.

14.9.1 В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в закупке, Организатор закупки осуществляет анализ и рассмотрение заявок.

14.9.2 Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

14.9.3 В случае непредставления установленной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, конкурсная комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения такой заявки на участие в закупке.

14.9.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о выборе победителя.

14.9.5 Победителем запроса котировок признается участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил наименьшую стоимость.

14.9.6 В случае если наименьшая стоимость содержится в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из заявок на участие в закупке с наименьшей стоимостью.

14.9.7 Решение конкурсной комиссии о результатах запроса котировок оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

14.10 Признание запроса котировок несостоявшимся.

14.10.1 В случае если на запрос котировок не поступило ни одной заявки на участие в закупке, поступила только одна заявка на участие в запросе котировок или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке выявлено несоответствие заявок всех участников, или признана соответствующей только одна заявка, то запрос котировок признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

14.10.2 В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, Организатор закупки вправе:

14.10.2.1 заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, которое соответствует требованиям;

14.10.2.2 объявить о проведении повторного запроса котировок;

14.10.2.3 осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

15 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

15.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ осуществления закупки, при котором Организатор закупки предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

15.2 Организатор закупки вправе по решению Конкурсной комиссии провести закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

если возникла потребность в финансовых услугах, заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии, кредита, открытия кредитной линии, если заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт и иные услуги;

если приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий, а также для обеспечения работоспособности и доступности критичных для деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем заказчика или для удовлетворения иных срочных потребностей заказчика, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

если заключается договор на посещение и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе посещение театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия;

если заключается договор в сфере благотворительности и социального обеспечения, оздоровления, спорта;

если заключается договор в связи с проведением и участием в семинарах, совещаниях, тренингах, форумах, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях;

если заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуг связи и прочие сопутствующие расходы);

если заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (при этом, к таким услугам относятся: проезд к месту служебной

командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и иные услуги);

если заключается договор для обеспечения иных индивидуальных и коллективных нужд работников ОАО «ЯТЭК» и иных лиц;

если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги, а также сопутствующих товаров, работ и услуг, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены;

если осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки;

если осуществляются закупки услуг СМИ; услуг, связанных с подбором персонала; услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков; почтово-телеграфных услуг;

если осуществляются закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, а также если заключаются договоры на оказание услуг с адвокатами и нотариусами, оценщиками и договоры на оказание консультационных услуг;

если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

если закупка, размещенная любым способом, предусмотренная настоящим Положением признана несостоявшейся;

если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. N 47-ФЗ «О естественных монополиях»;

если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации;

если осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

если осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-

технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

если поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных заказчику товаров;

если заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, когда товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и альтернативный поставщик (подрядчик, исполнитель) отсутствует, в том числе если заключается договор с единственным представителем (дилером, дистрибьютором) производителя в регионе;

если заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством) или заключается договор поставки продукции, в отношении которой поставщик обладает исключительными правами, что подтверждено соответствующими документами;

если заключается или продлевается договор на оказание услуг связи;

если заключается договор на оказание аудиторских услуг;

если заключается договор или дополнительное соглашение с поставщиком на выполнение дополнительных работ, оказание дополнительных услуг, не включенных в первоначальный договор с этим поставщиком и неотделимых от основного договора без значительных трудностей;

если заключается договор либо соглашение, направленное на выполнение обязательств Заказчика как участника либо победителя закупки, объявленной третьими лицами;

если заключается договор на приобретение продукции по утвержденным Заказчиком ценам у дочерних обществ;

если заключается договор либо совершается сделка без оформления единого документа (договора) на сумму, не превышающую 99 999,99 рублей без НДС, либо, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, – не превышающую 499 999,99 рублей без НДС;

если заключается договор в связи с уклонением победителя от заключения договора по проведенной закупке или в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) и при отсутствии у Заказчика времени на проведение конкурентной закупки.

15.3 Организатор закупки для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) предложение или принимает предложение поставщика (исполнителя, подрядчика) о заключении договора о закупке товаров, работ, услуг.

16 Конкурентные переговоры

16.1 Конкурентные переговоры проводятся в исключительных случаях при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам невозможно.

16.2 При проведении конкурентных переговоров Заказчик, Организатор закупки в ЕИС размещает извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того, участникам закупки направляются именные приглашения.

16.3 К участию в конкурентных переговорах приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям Заказчика к участникам закупки.

16.4 Организатор закупки проводит протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции.

16.5 Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим участникам закупки.

16.6 Переговоры между Организатором закупки и участником закупки носят конфиденциальный характер, и содержание переговоров не раскрывается третьим лицам без согласия сторон.

16.7 После завершения переговоров Организатор закупки может либо выбрать победителя закупки сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора, оформляет их в виде документации о закупке и предлагает всем продолжающим участвовать в конкурентных переговорах представить к определенной дате окончательное предложение (оферту).

16.8 С участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, Заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать победителя закупки.

16.9 Процедура, описанная в пунктах 16.4—16.8 может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя закупки, либо до отказа Организатора закупки от закупки.

16.10 При необходимости, Организатор закупки после проведения конкурентных переговоров может не выбирать победителя закупки (либо не заключать договор с уже выбранным), а объявить закрытый конкурс, пригласив на него участвовавших в конкурентных переговорах участников закупки.

17 Порядок заключения и исполнения договоров.

17.1 Договор заключается заказчиком с победителем закупки, выбранным по результатам конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, конкурентных переговоров или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

17.2 В случае, если победитель закупки или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил в ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания» подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, а так же в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением и документацией о закупке, победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

17.3 Договор должен быть заключен не позже, чем через двадцать рабочих дней со дня подведения итогов закупки, если документацией о закупке не установлены иные сроки.

17.4 В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

17.5 После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания» вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом определения о принятии заявления о банкротстве юридического лица или индивидуального предпринимателя.;

приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

если участником внесены изменения в договор без уведомления заказчика или представлен протокол разногласий после подведения итогов по закупке;

если участник не представил подписанный со своей стороны договор, в срок, на условиях указанных в документации о закупке и заявке участника;

в случае нарушения участником, заявка которого признана лучшей, требований установленных в документации о закупке, такой участник признается заказчиком, уклонившимся от заключения договора;

в случае, если участник, заявка которого признана лучшей, признан заказчиком уклонившимся от заключения договора, конкурсная комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений;

в случае если участник, заявка которого признана лучшей, признан Заказчиком, уклонившимся от заключения договора, заказчик в праве применить к такому участнику штрафные санкции в размере 10% от начальной (максимальной) цены запроса предложений, а также обратиться в суд о взыскании убытков и других расходов которые будут понесены заказчиком при заключении договора с другим участником;

в случае если после заключения договора с участником, заявка которого признана лучшей, участник уклоняется от исполнения договора, а равно не выполняет взятые на себя обязательства согласно заключённого договора, заказчик в праве расторгнуть договор с таким участником и применить штрафные санкции в размере 10% от цены договора, а также обратиться в суд о взыскании убытков и других расходов которые будут понесены заказчиком при заключении договора с другим участником;

в случае непредоставления разницы между суммами обеспечения заявки и обеспечения обязательства исполнения договора на расчетный счет организатора, указанный в документации о закупке в сроки, указанные в документации о закупке.

17.6 Расторжение заключенных по итогам закупки договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных данными договорами.

17.7 Заказчик осуществляет контроль над исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;

сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

иных обязательств по договору.

17.8 В случае если имеется действующий договор с участником, признанным победителем по результатам проведения закупки, возможно подписание дополнительной спецификации к действующему договору.

17.9 Проект договора может быть изменен до заключения договора по соглашению сторон. Договор может быть изменен в порядке, предусмотренном договором. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

18. Информационное обеспечение закупки.

18.1 Заказчик размещает в ЕИС план закупок, положение о закупках, изменения в положение о закупках, информацию о закупках и иные сведения, подлежащие размещению в соответствии с действующим законодательством в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

18.2 Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей без НДС. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей без НДС, а также иные сведения, размещение которых не предусмотрено действующим законодательством.

19. Заключительные положения.

19.1 Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

19.2 Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, указанных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».