

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель конкурсной комиссии

Генеральный директор

ОАО «ЯТЭК»



З.К. Юсупов

2012 г.

**Документация о  
проведение закрытого одноэтапного конкурса с  
переторжкой Лот № 158**

на проведение работ по составлению: «Единого проекта водозабора  
скв. №№ 7,8,9,10 на Кысыл-Сырском месторождение подземных вод  
с целью производственно-технического водоснабжения»

г. Якутск,  
2012г.

## 1. Общие положения о процедуре закрытого одноэтапного конкурса с переторжкой

1.1 ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания» 677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 76 (далее – Заказчик/Организатор), Извещением о проведении закрытого одноэтапного конкурса с переторжкой, опубликованным на официальном сайте ОАО «ЯТЭК», на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — исполнители) к участию в процедуре закрытого одноэтапного конкурса с переторжкой на Право заключения договора на проведение работ по составлению «Единого проекта водозабора скв. №№ 7,8,9,10 на Кысыл-Сырском месторождение подземных вод с целью производственно-технического водоснабжения».

1.1. Для справок обращаться:

2. к Организатору (заказчику) запроса предложений:

**ОАО «ЯТЭК», 677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 76, каб. 216**

**Координатор проведения:** Булгакова Любовь Ермаковна, тел (4112) 401-401 (доб. 1037), e-mail: [BulgakovaLE@yatec.ru](mailto:BulgakovaLE@yatec.ru);

**Секретарь конкурсной комиссии:** Чекунов Евгений Евгеньевич, тел (4112) 401- 401 (доб. 1133), e-mail: [tender@yatec.ru](mailto:tender@yatec.ru);

3. после принятия решения о Победителе, по вопросам заключения Договора с ним:

**ОАО «ЯТЭК», 677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 76, каб. 212,**

**Координатор проведения:** Бондаренко Галина Владимировна, тел (4112) 401-401 (доб. 1037), e-mail: [BondarenkoGV@yatec.ru](mailto:BondarenkoGV@yatec.ru);

## 4. Термины и определения.

В настоящей документации применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**договор:** Соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

**документация о закупке:** комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация предварительного квалификационного отбора», «Документация двухэтапного конкурса», «Извещение о проведении запроса котировок», «Извещение о проведении запроса предложений», «Приглашение принять участие в размещении заказа». В отдельных случаях документация о закупке и документ, объявляющий о начале процедур, представляют собой единое целое;

**заказчик:** ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания»;

**закупка (размещение заказа):** приобретение Заказчиком товаров, работ и услуг на основе договора;

**заявка на участие в закупке:** комплект документов, содержащий предложение участника, направленное в адрес Заказчика, с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о размещении заказа;

**извещение о размещении заказа:** опубликованные на официальном сайте и направленные источникам объекта закупки, сведения о размещении заказа, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур;

**конкурс:** торги, победителем которых признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора;

**закрытый одноэтапный конкурс:** открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев;

**конкурс с переторжкой:** конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, который среди участников конкурса, предложивших лучшие условия исполнения договора и заявкам на участие в конкурсе которых, были присуждены с первого по третье места, предложил наиболее низкую цену договора;

**конкурсная комиссия:** коллегиальный орган, заранее созданный организатором закупки, уполномоченный принимать решения о ходе размещения заказа и осуществлять выбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

**организатор закупки:** Заказчик либо лицо, уполномоченное Заказчиком на проведение закупочных процедур;

**победитель закупки:** участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), в соответствии с требованиями документации о закупке, и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки;

**претендент:** заинтересованное в участии в размещении заказа лицо, объединение юридических лиц, официально получившее документацию о размещении заказа в порядке, установленном в извещении о размещении заказа, в том числе до представления заявки на участие в размещении заказа, и представившее обеспечение заявки на участие в размещении заказа.

**официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт):** сайт, на котором Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ предусмотрено размещение информации о закупках. До 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупках размещается на сайте заказчика. После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупках размещается на сайте [www.yatec.ru](http://www.yatec.ru)

**процедура закупки в электронной форме:** процедура закупки, осуществляемая в электронной форме;

**способ закупки:** процедура, в результате проведения которой организатор проведения закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем положении и в документации о закупке;

**участник закупки:** любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе



индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и указанным в документации о закупке;

**электронный документ:** информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

### **3. Правовое положение документов**

- 3.1. Данная процедура не связана с размещением заказа для государственных и муниципальных нужд, поэтому она не регулируется положениями Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 3.2. Опубликованное Извещение вместе с настоящей Документацией по конкурсу, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
- 3.3. Заключенный по результатам конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
- 3.4. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении конкурса и настоящей Документацией по конкурсу стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания», утвержденного решением Совета директоров ОАО «ЯТЭК» протокол от 10.04.2012 г. № 6/н.
- 3.5. Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам конкурса, действуют также все иные специальные нормативные правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Конкурсная документация (и проект Договора как ее часть) и Конкурсная заявка Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов

### **4. Урегулирование разногласий**

- 4.1. До заключения договора разногласия направляются в Конкурсную комиссию (далее – КК). О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь КК незамедлительно уведомляет председателя комиссии, проводящей закупку. На время рассмотрения разногласий в КК процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.
- 4.2. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их Участника и лиц, производивших закупку, КК заказчика в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:
  - обоснование мотивов принятия решения;
  - меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.
- 4.3. КК вправе принять одно или несколько из следующих решений:
  - при разногласиях по конкурсам — обязать членов конкурсной комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящей Документации
  - при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных Участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении договора, в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения, включена в договор, КК вправе предложить руководству принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;
  - признать заявление Участника необоснованным.
- 4.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками конкурса своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в КК заказчика, разрешаются в Арбитражном суде РС (Я) в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления.
- 4.5. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **5. Прочие положения**

- 5.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного конкурса.
- 5.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
- 5.3. Организатор закупки вправе отклонить Заявку Участника, если он установит, что Участник конкурса прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора закупки, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя конкурса.
- 5.4. Организатор вправе отклонить Заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя конкурса.



- 5.5. В соответствии с Извещением о проведении конкурса, Организатор имеет право отказаться от проведения конкурса в любое время до подведения его итогов, не неся никакой ответственности перед Участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Организатор незамедлительно уведомляет всех Участников об отказе от проведения конкурса в письменной форме в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.
- 5.6. В любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия данного решения такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, он составлял не менее чем пятнадцать дней.
- 5.7. В случае если на конкурс не поступило ни одной заявки на участие в конкурсе, поступила только одна заявка на участие в конкурсе или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке выявлено несоответствие заявок всех участников конкурса требованиям документации о закупке, то конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся.
- 5.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся, Организатор закупки вправе:  
заключить договор с единственным участником, подавшим заявку, которая соответствует требованиям;  
объявить о проведении повторного конкурса;  
осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

## **6. Порядок проведения конкурса. Инструкция по подготовке конкурсных заявок участников**

### **6.1. Общий порядок проведения конкурса**

#### **6.1.1. Конкурс проводится в следующем порядке:**

- Публикация Извещения о проведении конкурса (подраздел 6.2.), осуществляется однократно в течение всей процедуры конкурса;
- Направление приглашений Участникам о принятии участия в конкурсе (подраздел 6.3.);
- Предоставление конкурсной документации и разъяснение Организатором положений конкурсной документации (подраздел 6.4.);
- Подготовка Участниками своих Заявок (подраздел 6.5.);
- Требование к Участникам конкурса (подраздел 6.6.)
- Направление участниками конкурса заявок и прием заявок на участие в конкурсе (подраздел 6.7.);
- Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (подраздел 6.8.)
- Рассмотрение и оценка Заявок на участие в конкурсе (подраздел 6.9.);
- Определение победителя конкурса (подраздел 6.10.);
- Порядок проведения переторжки (подраздел 6.11.)
- Заключение Договора (подраздел 6.12.), осуществляется однократно в течение всей процедуры конкурса;

### **6.2. Публикация Извещения о проведении конкурса**

- 6.2.1. Извещение о проведении конкурса было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.
- 6.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора конкурса никаких последствий.

### **6.3. Направление приглашений Участникам о принятии участия в конкурсе**

- 6.3.1. Организатор конкурса одновременно с публикацией извещения направляет персонально каждому Участнику приглашение принять участие в конкурсе с приложением конкурсной документации.
- 6.3.2. Перечень Участников закрытого конкурса устанавливается конкурсной комиссией.
- 6.3.3. К участию в закрытом конкурсе приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товара имеющие соответствующий опыт, соответствующие требованиям Заказчика к участникам закупки и положительно себя зарекомендовавшие

### **6.4. Предоставление Конкурсной документации и разъяснение Организатором положений конкурсной документации**

- 6.4.1. Участники должны получить Конкурсную документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении конкурса.
- 6.4.2. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации. Запросы на разъяснение Документации должны подаваться в письменной форме за подписью уполномоченного лица организации. В течении 2 рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик, Организатор закупки размещает на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.
- 6.4.3. Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика, Организатора.

### **6.5. Подготовка Заявок Участников**

#### **6.5.1. Общие требования к Заявке**

##### **6.5.1.1. Участник конкурса должен подготовить Заявку, включающую:**

- 1) Опись документов по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (подраздел 8.1.);
- 2) Заявка по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (подраздел 8.2);
- 3) Анкета участника (подраздел 8.3.)



- 4) Конкурсное предложение (подраздел 8.4.), где описывается: предмет закупки, требование к предмету закупки, характер и необходимые технические и качественные характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг, а так же технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, количество товаров, объем работ и услуг, любые сопутствующие услуги, условия поставки продукции, место выполнения работ и услуг, сроки поставки, сметные расчеты, калькуляции и другие необходимые сведения;
  - 5) График на выполнение работ (оказание услуг) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по закупке (подраздел 8.5.);
  - 6) Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по закупке (подраздел 8.6.);
  - 7) Проект договора (раздел 9);
  - 8) Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям настоящей Закупочной документации (п. 7.1.12 Информационной карты закупки).
- 6.5.1.2. Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке.
- 6.5.1.3. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору конкурса в соответствии Участника данному требованию.
- 6.5.1.4. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или, надлежащим образом, уполномоченным им лицом, на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке.
- 6.5.1.5. Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть скреплен печатью Участника конкурса.
- 6.5.1.6. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц Конкурсной заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Конкурсной заявки).
- 6.5.1.7. Никакие исправления в тексте Конкурсной заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением
- 6.5.1.8. Требования пунктов 6.4.1.4.-6.4.1.6. не распространяется на нотариально заверенные копии документов или документы.
- 6.5.2. Требования к сроку действия Заявки**
- 6.5.2.1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником конкурса в письме о подаче оферты (заявки) (подраздел 5.2.). В любом случае этот срок не должен быть менее чем указанный в пункте 7.1.10. Информационной карты конкурса.
- 6.5.2.2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявки Участника.
- 6.5.3. Требования к языку Заявки**
- 6.5.3.1. Все документы, входящие в Заявку Участника, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
- 6.5.3.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор конкурса будет принимать решение на основании перевода.
- 6.5.3.3. Организатор конкурса вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
- 6.5.4. Требования к валюте**
- 6.5.4.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.
- 6.5.4.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
- 6.5.5. Начальная (максимальная) цена**
- 6.5.5.1. В соответствии с Извещением о проведении конкурса начальная (максимальная) цена по лотам составляет величину, указанную в пункте 7.1.5 Информационной карты конкурса.
- 6.5.5.2. Цена договора, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота). В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 6.5.5.3. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5.5.4. Форма оплаты: безналичный расчет.
- 6.5.6. Продление срока окончания приема Заявок**
- 6.5.6.1. Заказчик или Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты окончания подачи Заявок, установленной в Извещении. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения, но не позднее переносимой даты окончания подачи Заявок, такие изменения размещаются Организатором в порядке, установленном для размещения Извещения.
- 6.6. Требования к Участникам конкурса.**
- 6.6.1. Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке.



- 6.6.2. В отношении участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство.
- 6.6.3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 6.6.4. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается.
- 6.6.5. Участник закупки должен иметь устойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы.
- 6.6.6. Участник закупки не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды.
- 6.6.7. Участник должен иметь положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительную деловую репутацию.
- 6.6.8. В отношении участника закупки, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.
- 6.6.9. Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке.
- 6.6.10. Участник закупки должен иметь в собственности или в пользовании достаточные для поставки товаров, работ, услуг производственные мощности, технологическое оборудование, технику и оборудование (дилерские, дистрибьюторские соглашения с производителями товаров – для участников закупки техники и оборудования), в соответствии с документацией о закупке.
- 6.6.11. Заказчик, организатор закупки вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее просроченную задолженность перед предприятиями группы **ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания»**, неисполненные просроченные обязательства.
- 6.6.12. При закупке товаров, работ, услуг заказчик, организатор закупки вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

#### **6.7. Направление участниками конкурса заявок и прием заявок на участие в конкурсе**

- 6.7.1. Участник конкурса передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной конкурсной документацией.
- 6.7.2. Для участия в конкурсе участник должен подать заявку на участие в конкурсе либо в запечатанном конверте в бумажном виде (также необходимо приложить копию заявки в электронном виде на электронном носителе (диск CD-R, CD-RW), либо в электронном виде по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией.
- 6.7.3. Участник вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов).
- 6.7.4. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).
- 6.7.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и отклоняются без рассмотрения по существу.
- 6.7.6. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются. По требованию участника размещения заказа Организатор выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.
- 6.7.7. Заказчик, Организатор и участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.
- 6.7.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.
- 6.7.9. Со дня размещения извещения о проведении заявки на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок, установленного в указанном извещении, Организатор закупки осуществляет прием заявок.
- 6.7.10. Все документы скрепляются подписями руководителя и главного бухгалтера участника, скрепляются печатью.
- 6.7.11. Участники конкурса направляют заполненные заявки по адресу указанному в извещении, предварительно запечатав заявки в конверт с указанием наименования и адреса Организатора, даты и времени начала вскрытия конвертов.
- 6.7.12. Участники конкурса также могут направить Заявки по электронной почте (размер вложений не должен превышать 5 мб поэтому допускается отправка документации отдельными частями). Заявка и документация сканируется с присвоением соответствующего названия документа, архивируются, и направляются по электронной почте по адресу указанному в извещении.
- 6.7.13. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Организатором будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.
- 6.7.14. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурсная комиссия рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.
- 6.7.15. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения



заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта. Заявки на участие в конкурсе, полученные Организатором после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленной конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

#### **6.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

- 6.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и предоставляются заявки поданные в форме электронных документов.
- 6.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов непосредственно перед запланированным вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 6.8.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и предоставляются заявки поданные в форме электронных документов, которые поступили в адрес Организатора. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе одного такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
- 6.8.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители (не более 2-х представителей от одной организации) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 6.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
- 6.8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия заявок поданных в форме электронных документов на участие в конкурсе составляется Организатором и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Указанный протокол размещается в течение трех дней после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

#### **6.9. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в конкурсе**

- 6.9.1. Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками и открытия заявок поданных в форме электронных документов на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по размещению заказов принимается решение о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в признании участника размещения заказа участником конкурса.
- 6.9.2. В случае непредставления установленных конкурсной документацией документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, конкурсная комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в закупке.
- 6.9.3. В целях обеспечения контроля за обоснованностью стоимости заявки участника конкурса и соответствием стоимости среднерыночному уровню, организатор закупки вправе запросить у участников закупки сведения по калькуляции затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг.
- 6.9.4. Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов конкурса, а также потребовать предоставить заверенные копии документов, подтверждающих право собственности или иного основания законного владения производственными мощностями, необходимыми для выполнения договора.
- 6.9.5. Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в конкурсе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.
- 6.9.6. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

#### **6.10. Определение победителя конкурса**

- 6.10.1. Конкурсная комиссия в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа,



признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

- 6.10.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия присваивает порядковые номера каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Конкурсная комиссия присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого Конкурсной комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
- 6.10.3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 6.10.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается в течение трех дней после дня подписания такого протокола на официальном сайте.
- 6.10.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.
- 6.10.6. В срок, установленный в конкурсной документации, победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик вправе не возвращать обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.
- 6.10.7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.
- 6.10.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного конкурса или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.
- 6.10.9. В случае извещения о проведении повторного конкурса Заказчик, Организатор закупки вправе изменить условия конкурса.
- 6.10.10. При проведении повторного конкурса организатор закупки не вправе требовать от участника закупки, принимавшего участие в первом конкурсе и получившего на определенных условиях документацию о закупке, повторную оплату документации о закупке в случае, если документация о закупке не изменялась.
- 6.11. Порядок проведения переторжки**
- 6.11.1. Организатор конкурса оставляет за собой право предоставить Участникам конкурса возможность добровольно повысить предпочтительность их Конкурсных заявок путем снижения первоначальной (указанной в Конкурсной заявке) цены (далее - процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений Конкурсной заявки без изменений.
- 6.11.2. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Конкурсная комиссия самостоятельно согласно нормам настоящей Конкурсной документации. Ожидается, что переторжка будет проводиться в случаях, если цены, заявленные Участниками в Конкурсных заявках, по мнению Конкурсной комиссии значительно завышены, либо Организатором после вскрытия конвертов до определения Победителя конкурса будет получена просьба о проведении переторжки от одного из Участников, чья Конкурсная заявка заняла место не ниже третьего в предварительной ранжировке заявок.
- 6.11.3. Перед началом проведения переторжки Организатором осуществляется проверка документов и полномочий, необходимых для участия в переторжке, присутствующих представителей участников закупки. Представители участников закупки должны предоставить удостоверение личности и подтверждение полномочий представлять интересы участника закупки.
- 6.11.4. Участники закупки или их представители непосредственно перед началом переторжки регистрируются Организатором. При регистрации участникам закупки или их представителям выдаются карточки с номерами (далее - карточки). Каждым участником закупки может быть получена только одна карточка. Одно и то же лицо не может быть представителем двух и более участников закупки.
- 6.11.5. Председатель конкурсной комиссии объявляет начало проведения переторжки. Началом переторжки считается момент объявления председателем комиссии по размещению заказов о начале проведения переторжки, после чего председатель предлагает участникам заявлять свои предложения о цене договора.
- 6.11.6. Участник закупки после объявления председателем конкурсной комиссии цены договора, предложенной участником закупки, заявке на участие, в закупке которого было присуждено первое место, и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом переторжки», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.
- 6.11.7. Председатель конкурсной комиссии объявляет номер карточки участника закупки, который первым поднял карточку после объявления председателем цены договора, предложенной участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место, и цены договора, сниженной в соответствии с



«шагом переторжки», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом переторжки», и «шаг переторжки», в соответствии с которым снижается цена.

- 6.11.8. В случае если после троекратного объявления председателем конкурсной комиссии последнего предложения по цене договора или о последней поступившей более низкой цене договора ни один из участников закупки (представителей участника закупки) не заявит о своем намерении предложить более низкую цену договора, председатель конкурсной комиссии должен снизить «шаг переторжки» на 0,5 процента цены договора и заявить предложение о цене договора, сформированной в соответствии со сниженным «шагом переторжки».
- 6.11.9. Переторжка прекращается, когда ни один из участников закупки (представитель участника закупки) после троекратного объявления председателем конкурсной комиссии цены договора не поднял карточку.
- 6.11.10. Победителем одноэтапного закрытого конкурса с переторжкой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, чей номер карточки был назван председателем конкурсной комиссии последним.
- 6.11.11. Завершая переторжку, председатель конкурсной комиссии объявляет об окончании проведения переторжки, оглашает номер карточки и наименование участника конкурса, признанного победителем одноэтапного закрытого конкурса переторжкой.
- 6.11.12. В течение **трех рабочих дней** со дня подписания протокола проведения переторжки Организатор направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса по результатам переторжки, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.
- 6.12. Заключение договора**
- 6.12.1. Договор заключается заказчиком с победителем закупки, выбранным по результатам конкурса.
- 6.12.2. Договор должен быть заключен не позднее, чем через **10 (десять) рабочих дней** со дня подведения итогов размещения заказа, если документацией о размещении заказа не установлены иные сроки
- 6.12.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.
- 6.12.4. Заказчик при несогласовании сторонами условий Договора вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в конкурсе.



## 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Настоящие условия проведения конкурса являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-6 Документации.

### Информация о проводимом конкурсе

№ пункта	Наименование	Информация
7.1.1.	Форма и вид проведения закупки	Закрытый одноэтапный конкурс с переторжкой
7.1.2.	Наименование Заказчика/Организатора, контактная информация	<b>ОАО Якутская топливно-энергетическая компания»</b> Почтовый адрес: 677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 76. Координатор: Булгакова Л.Е., тел (4112) 40-14-01 (доб. 1039), e-mail: <a href="mailto:BulgakovaLE@yatec.ru">BulgakovaLE@yatec.ru</a> ; Секретарь конкурсной комиссии: Чекунов Евгений Евгеньевич (4112) 40-14-01 (доб. 1097), e-mail: <a href="mailto:tender@yatec.ru">tender@yatec.ru</a> ;
7.1.3.	Место официальной публикации Извещения	Сайт ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания» <a href="http://www.yatec.ru">http://www.yatec.ru</a> , Официальный сайт <a href="http://www.zakupki.gov.ru">http://www.zakupki.gov.ru</a>
7.1.4.	Предмет конкурса	Право заключения договора на выполнение «Единого проекта водозабора скв. №№ 7,8,9,10 на Кысыл-Сырском месторождение подземных вод с целью производственно-технического водоснабжения»
7.1.5.	Место, условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	678214, Республика Саха (Якутия), Вилюйский улус, пос. Кысыл-Сыр
•	Начальная (максимальная) цена договора (по лотам)	<b>1 000 000,00 (один миллион рублей 00 копеек) рублей, с учётом НДС.</b> Предлагаемая участником размещения заказа цена не должна превышать начальную (максимальную) цену с НДС. Цена договора является фиксированной на весь период договора в текущих ценах и не подлежит корректировке. Предлагаемая участником размещения заказа цена выполненных работ указывается цифрами и прописью. В случае разночтения преимущества отдается сумме, указанной прописью. Оплата производится безналичным расчетом в порядке и сроки, предусмотренные в проекте Договора
•	Источник финансирования	Источник финансирования: Собственные средства. Плательщик: ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания».
7.1.6.	Сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Начало: октябрь 2012г. Окончание: декабрь 2012г.
7.1.7.	Организатор имеет право отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за	3 дня до окончания срока подачи Конкурсных заявок
7.1.8.	Количество копий Заявок Участника	1 копия Заявки на электронном носителе.
7.1.9.	Требования к сроку действия Заявки	Заявка должна сохранять свое действие в течение срока, указанного Участником в Заявке. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 20 (двадцати) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок.
7.1.10.	Требования к Участникам конкурса, установленные Заказчиком (Организатором)	1. Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке. 2. В отношении участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство. 3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. 4. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается. 5. Участник закупки должен иметь устойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы. 6. Участник закупки не должен иметь просроченную задолженность по



		<p>налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды.</p> <p>7. Участник должен иметь положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительную деловую репутацию.</p> <p>8. В отношении участника закупки, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.</p> <p>9. Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке.</p> <p>10. Участник закупки должен иметь в собственности или в пользовании достаточные для поставки товаров, работ, услуг производственные мощности, технологическое оборудование, технику и оборудование (дилерские, дистрибьюторские соглашения с производителями товаров – для участников закупки техники и оборудования), в соответствии с документацией о закупке.</p> <p>11. Заказчик, организатор закупки вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее просроченную задолженность перед предприятиями группы <b>ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания»</b>, неисполненные просроченные обязательства.</p> <p>12. При закупке товаров, работ, услуг заказчик, организатор закупки вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.</p>
13.	<p>Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям и входящие в состав Заявки</p> <p><b>(Участники должны обеспечить приложение электронных версий отсканированных документов (с приложением))</b></p>	<p>1. копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);</p> <p>2. свидетельство о государственной регистрации юридического лица (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);</p> <p>3. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);</p> <p>4. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;</p> <p>5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;</p> <p>6. сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;</p> <p>7. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;</p> <p>8. документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>9. документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);</p> <p>10. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа,</p>



		<p>заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, такая доверенность должна быть нотариально удостоверена в порядке ст. 185 ГК РФ; заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>11. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);</p> <p>12. документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);</p> <p>13. бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последние 2 года, в том числе за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);</p> <p>14. справка об отсутствии заинтересованности в заключении сделки;</p> <p>15. иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.</p> <p>16. Для индивидуальных предпринимателей:</p> <p>17. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее 20 календарных дней до даты опубликования извещения о закупке (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);</p> <p>18. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);</p> <p>19. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов);</p>
14.	Срок подачи Заявки	<p>Дата начала подачи заявок: <b>09:00 часов</b> местного (Якутского) времени <b>«10» октября 2012 года.</b></p> <p>Дата окончания подачи заявок: <b>18:00 часов</b> местного (Якутского) времени <b>«20» октября 2012 года.</b></p>
15.	Место подачи Заявок (адрес)	<p>Заявки Участников принимаются по адресу: 677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 76, каб. 216 и/или e-mail <a href="mailto:tender@yatec.ru">tender@yatec.ru</a>;</p>
16.	Дата, время и место вскрытия конвертов с Заявками Участников	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в <b>14:00 часов</b> местного (Якутского) времени <b>«22» октября 2012 года.</b></p>
17.	Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора. Условия их привлечения	нет.
18.	Участие в конкурсе коллективных участников	Не допускаются
19.	Альтернативные заявки	Не предусмотрено
20.	Форма, сроки и	1) безналичная форма оплаты;



	порядок оплаты поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	<p>2) аванс 20% с предоставлением счета-фактуры на аванс в течение 10-ти рабочих дней;</p> <p>3) расчеты за выполненные работы производятся по итогам окончания каждого из этапов на основании акта сдачи-приемки с приложением документов;</p> <p>4) оплата за выполненные работы производится поэтапно в течение 10 календарных дней после предъявления счета-фактуры.</p>
21.	Преференции. Порядок предоставления	Не предоставляются



**8. Образцы форм основных документов, включаемых в  
Заявку**

8.1. Форма 1. Форма описи документов

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим \_\_\_\_\_,  
(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес Участника конкурса)

представляет для участия в закрытом одноэтапном конкурсе с  
переторжкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(краткое описание предлагаемых товаров, работ, услуг)

лот № \_\_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_  
нижеперечисленные документы.

№ п\п	Наименование документов	Страницы с ____ по ____	Кол-во страниц
1			
2			
...			
...			
ВСЕГО листов:			

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Опись следует оформить на официальном бланке Участника конкурса.

Участник конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

Участник конкурса должен перечислить и указать объем каждого документа, входящего в состав Заявки Участника.

Опись должна быть подписана и скреплена печатью.



Председателю конкурсной комиссии –  
Генеральному директору  
ОАО «ЯТЭК»  
З.К. Юсупову

**Уважаемый Заирбек Камильевич!**

Изучив Извещение о проведении \_\_\_\_\_ и Документацию по \_\_\_\_\_ на право  
(способ закупки) (способ закупки)  
заключения договора на \_\_\_\_\_, и принимая установленные в них требования и условия  
(способ закупки),

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(юридический адрес Участника)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании  
\_\_\_\_\_ (Устава, доверенности №\_\_ от \_\_) предлагает заключить Договор  
\_\_\_\_\_,  
(предмет договора)

на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой и проектом Договора с \_\_\_\_\_ (указывается  
наименование Заказчика), являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке, на общую сумму  
\_\_\_\_\_.  
(итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Настоящая Заявка действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (наименование организации  
или Ф.И.О. Участника) не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда  
несостоятельным (банкротом), не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда,  
административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, не имеет задолженности по  
начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные  
внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов  
балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний  
завершенный отчетный период.

Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика  
и Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки условий,  
запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в направляемых документах юридических и  
физических лиц информацию, уточняющую представленные в нем сведения, в том числе сведения о соисполнителях  
(субпоставщиках, субподрядчиках).

Эл.адрес: \_\_\_\_\_ контактный тел.: \_\_\_\_\_

ФИО, ответственного лица \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

#### Наши реквизиты:

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

м.п.

Банковские реквизиты :

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Код по ОКОНХ \_\_\_\_\_

Код по ОКПО \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с правилами документооборота.

Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.



Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ОКВЭД Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты (заявка) (форма 8.2.)

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.