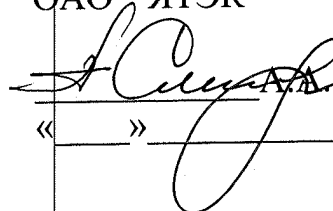


«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. председателя Тендерного
комитета

Исполнительный директор

ОАО «ЯТЭК»

 А.А. Смирнов

« » 2012 г.

**Документация по открытому
тендеру**

ЛОТ №83

на поставку установки для определения октановых чисел

для нужд ОАО «ЯТЭК»

г. Якутск
2012 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТЕНДЕРЕ.....	4
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТКРЫТОГО ТЕНДЕРА.....	4
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ ПОСТАВЩИКОВ.....	5
ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	6
ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	7-13

1. Общие положения

1.1. Настоящая Тендерная документация регулирует отношения, возникающие в связи с закупками и поставками товаров (сырья, материалов, запасных частей, оборудования), выполнением работ и услуг (далее именуются – продукция, работы и услуги), в том числе путем организации и проведения тендера (конкурса), для обеспечения нужд ОАО «ЯТЭК».

1.2. Настоящая Тендерная документация по открытому тендеру определяет порядок выбора поставщика продукции (работы, услуги) для закупки продукции и услуг за счет собственных средств предприятия и привлеченных ресурсов путем организации и проведения тендера (конкурса).

1.3. Тендер (конкурс) поставщиков продукции (работ, услуг) осуществляется с целью создания конкурентной среды для организаций – потенциальных поставщиков продукции (работ, услуг), повышения научно-технического уровня и качества поставляемой продукции, выполняемых работ и услуг, а также обеспечения более эффективного расходования средств предприятия.

1.4. Основными принципами организации и проведения тендера (конкурса) являются создание равных стартовых условий для всех потенциальных поставщиков продукции (работ, услуг), гласность, единство требований и объективность оценки предложений участников конкурса.

1.5. Поставщиками (исполнителями, подрядчиками) могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели:

- ✓ имеющие необходимые профессиональные знания и квалификацию, опыт, положительную репутацию;
- ✓ имеющие лицензию на соответствующий вид деятельности в соответствии с действующим законодательством (если деятельность подлежит лицензированию);
- ✓ имеющие финансовые средства, производственные мощности, оборудование и другие материальные возможности;
- ✓ обладающие необходимыми трудовыми ресурсами для выполнения договора;
- ✓ своевременно подавшие заявку на участие в тендере и другие необходимые документы;
- ✓ обладающие исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Общество (ДО) приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

1.6. Участниками тендера не могут быть поставщики (исполнители, подрядчики):

- ✓ находящиеся в процессе или признанные несостоятельными (банкротами);
- ✓ на имущество которых наложен арест и (или) экономическая деятельность которых приостановлена;
- ✓ находящиеся в не равных условиях по отношению к другим участникам тендера (например, аффилированные к членам тендерной комиссии);
- ✓ имеющие просроченную задолженность перед Обществом, а также по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- ✓ в отношении которых имеется информация, характеризующая их как недобросовестного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- ✓ включенные в реестр недобросовестных поставщиков.

1.7. Победителем тендера признается поставщик (исполнитель, подрядчик), который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в тендере которого присвоен первый номер

1.8. Оценку заявок на участие в конкурсе, решение по процедуре его проведения и выбору исполнителей осуществляет Тендерный комитет предприятия, ежегодно утверждаемый приказом генерального директора.

1.9. Проведение тендера не является способом заключения договора на торгах, публичным обещанием награды, публичным конкурсом, предварительным договором в том смысле, в каком эти понятия определяются и регулируются гражданским законодательством РФ. ОАО «ЯТЭК» не принимает обязательств заключить договор с победителем тендера.

2. Определения

2.1. Предмет конкурсного отбора – продукция (сырье, материалы, запасные части, оборудование), работы и услуги.

2.2. Участник тендера (конкурса) – субъект хозяйственной деятельности любой организационно-правовой формы.

2.3. Заказчик (предприятие) – ОАО «ЯТЭК».

2.4. Заказ - потребность Заказчика в продукции, работах и услугах в определенном периоде времени.

2.5. Инициатор заказа – подразделение предприятия, инициировавшее открытие заказа на поставку продукции (работ, услуг). В случае, когда по заявке служб главных специалистов вопросы приобретения продукции прорабатывают УМПР, ЛХА, инициатором заказа считаются УМПР, ЛХА.

2.6. Тендерная документация – комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета конкурса, а также об условиях и процедуре конкурса.

2.7. Тендерный комитет – орган, созданный для организации и проведения тендера (конкурса).

2.8. Тендер (конкурс) – конкурсная форма проведения преддоговорного отбора, представляющая собой соревнование представленных претендентами конкурсных предложений с точки зрения их соответствия критериям, содержащимся в тендерной документации.

2.9. Претендент – лицо, решившее принять участие в конкурсе.

2.10. Конкурсное предложение – предложение заключить договор на условиях, определяемых в тендерной документации.

2.11. Альтернативное предложение – предложение, предоставляемое одновременно с основным, содержащее отличающиеся от основного предложения условия.

3. Нормативные ссылки

- 3.1. Уведомление о проведении открытого тендера вместе с настоящей Документацией по открытому тендеру, являющейся его неотъемлемым приложением, не имеют правового статуса оферты (или публичной оферты) Заказчика.
- 3.2. Предложение Участника, признанное Заказчиком соответствующим требованиям настоящей Документации по открытому тендеру, является офертой Участника и будет рассматриваться в соответствии с этим в течение срока ее действия.
- 3.3. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с настоящим открытым тендером.

4. Общие сведения о тендере

4.1. Официальным началом закупочных процедур является публикация уведомления о проведении открытого конкурса на официальном сайте ОАО "ЯТЭК" <http://www.yatec.ru>.

4.2. Место представления заявок на участие в тендере: 677015 РС (Я) г. Якутск ул. П. Алексеева, 76 каб. 212, а также по электронной почте: tender@yatec.ru, копия на адрес: SapegoMS@yatec.ru, Исполнитель: Сапего Марина Сергеевна, контактный телефон: (4112) 40-15-97, доб.1054, т./факс 40-14-01 (вопросы организационного характера) электронная почта SapegoMS@yatec.ru, Ожегова Анна Николаевна сот. тел. 89143015714, эл.почта OzhegovaAN@yatec.ru (вопросы технического характера).

4.3. Окончание приема предложений 24 июня 2012 г. Подведение итогов состоится 9 июля 2012 г.

4.4. При проведении открытого тендера (конкурса) по выбору поставщиков продукции (работ, услуг) в нем могут принять участие все заинтересованные поставщики продукции (работ, услуг), независимо от формы собственности.

4.5. При предварительном отборе общими критериями выбора участников тендера (конкурса) являются:

- ✓ участником конкурса может быть поставщик продукции (товаров), исполнитель работ, услуг, осуществляющий деятельность по производству продукции (товаров), работ, услуг, обладающий квалифицированным персоналом, и имеющий финансовые средства, производственные мощности, оборудование или иные ресурсы, необходимые для производства такой продукции (товаров), работ, услуг, а также разрешительные документы, необходимые для выполнения соответствующего заказа предприятия, и (или) документы, подтверждающие соответствие производимой продукции (работ, услуг), производственного процесса либо уровня квалификации персонала обязательным или рекомендательным требованиям, а также имеющий необходимую известность и положительно зарекомендовавшие себя в отрасли либо сфере предоставления услуг;
- ✓ в случае наличия в открытых источниках информации данных о том, что претендент находится в состоянии реорганизации (разделения, слияния, присоединения), или ликвидации, на его имущество наложен арест (на стадии исполнительного производства), или он находится на стадии конкурсного производства, данный претендент может быть не допущен к участию в конкурсе.

5. Порядок проведения процедуры открытого тендера.

5.1. Открытый тендер проводится в следующем порядке:

- ✓ Уведомление о проведении открытого конкурса в соответствии с подразделом 4.1.;
- ✓ Предоставление настоящей Документации по открытому тендеру участникам в соответствии с подразделом 4.2.;
- ✓ Подготовка участниками своих конкурсных предложений в соответствии с подразделом 5.4.;
- ✓ Подача конкурсных предложений и их прием в соответствии с подразделом 5.4.;
- ✓ Оценка конкурсных предложений в соответствии с разделом 7.;
- ✓ Определение Победителя в соответствии с подразделом 7.;

5.1. Уведомление об открытом тендере

- ✓ Уведомление об открытом тендере публикуется в порядке, указанном в пункте 4.1. Иные публикации не являются официальными.

5.2. Предоставление участникам Документации по открытому тендеру

- ✓ Участники должны получить настоящую Документацию по открытому тендеру в порядке, указанном в Уведомлении об открытом тендере. Заказчик не отвечает за выполнение условий настоящей Документации по открытому тендеру перед участниками, которые получили настоящую Документацию по открытому тендеру иным образом.
- ✓ В адрес Участника, по его запросу (Форма заявки прилагается к Уведомлению), направляется электронная версия Пакета утвержденной Документации по открытому конкурсу.

5.3. Подготовка участниками своих конкурсных предложений.

Заявка на участие в тендере, представляемые участниками, должны включать:

- ✓ Сопроводительное письмо Заявка (Приложение 1) к тендерному предложению;
- ✓ Анкета участника (Приложение 2);
- ✓ Тендерное предложение (Приложение 3), где описывается: предмета закупки, требование к предмету закупки, характер и необходимые технические и качественные характеристики предлагаемых товаров,

работ, услуг, а так же технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, количество товаров, объем работ и услуг, любые сопутствующие услуги, условия поставки продукции, место выполнения работ и услуг, сроки поставки, сметные расчеты, калькуляции и другие необходимые сведения;

Все документы оформляются в письменном виде, скрепляются подписями директора и главного бухгалтера претендента, скрепляются печатью и представляется по почте (либо факсимильным сообщением) в установленные сроки п.п. 4.3. Конкурсное предложение и анкета участника могут быть представлены в электронном виде (по электронной почте 4.2.) и скреплены электронной цифровой подписью в порядке, установленном ФЗ №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002.

Все документы, входящие в предложение, должны быть подготовлены на русском языке.

Все суммы денежных средств в документах, входящих в предложение, должны быть выражены в российских рублях.

Конкурсное предложение и анкета участника, полученные по истечении срока приема заявок к участию в тендере (конкурсе) не принимаются.

Конкурсные предложения на участие в тендере (конкурсе) признаются действительными в течение срока, установленного конкурсной документацией п. 4.3. До истечения срока действия конкурсных предложений на участие в тендере (конкурсе) предприятие вправе предложить претендентам продлить этот срок. Претендент вправе отклонить такое предложение.

Претенденты, которые согласны на продление срока действия конкурсных предложений на участие в тендере (конкурсе), подтверждают свое согласие.

Участник имеет право подать только одно предложение. В случае нарушения этого требования все предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

5.5. Требования к участникам.

Предприятие (тендерный комитет) отклоняет конкурсное предложение на участие в тендере (конкурсе), если:

- ✓ претендент, представивший конкурсное предложение, не отвечает квалификационным требованиям;
- ✓ претендент не предоставил анкету претендента;
- ✓ претендент, представивший конкурсное предложение, не соглашается с исправлением выявленной ошибки;
- ✓ конкурсное предложение не отвечает формальным требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.
- ✓ Не допускаются к участию в тендере (конкурсе) претенденты, сообщившие о себе ложные сведения, а также претенденты, представившие свои конкурсные предложения после истечения срока представления конкурсных предложений.
- ✓ **Перечень уставных документов для участия в тендере:**
 - 1) свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица;
 - 2) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - 3) устав (учредительный договор) организации;
 - 4) выписка из ЕГРЮЛ на дату подачи оферты;
 - 5) решение учредителя или протокол общего собрания о назначении генерального директора;
 - 6) финансовая отчетность (формы № 1, 2 и 3) контрагента по месту регистрации контрагента на последнюю дату, предшествующую дате проверки контрагента, с отметкой налогового органа о принятии (или с иным подтверждением представления отчетности в налоговый орган);
 - 7) доверенность, приказ и иные документы, подтверждающие полномочия представителей организации на подписание договора, актов, счетов-фактур и др.;
 - 8) свидетельство о праве собственности на помещение, договор аренды помещения или иные документы, подтверждающие нахождение организации по адресу, указанному в учредительных документах;
 - 9) лицензия, если деятельность контрагента подлежит лицензированию;
 - 10) Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности об уплате налогов, сборов, страховых платежей, пеней и налоговых санкций (утв. Приказом ФНС России от 23.05.2005 г. №ММ-3-19/206) по состоянию не ранее последнего отчетного квартала на дату проверки контрагента.
 - 11) карточка с образцами подписей лиц, подписывающих финансово-хозяйственные и учредительные документы, и оттиска печати организации.

6. Предварительная квалификация поставщиков.

- 6.1. Оценка соответствия заявок участников требованиям, установленным тендерной документацией, осуществляется на стадии предварительного отбора. Оценка соответствия проводится по факту подачи заявки.
- 6.2. По результатам анализа поступивших заявок Организатор проводит квалификационный отбор и формирование списка участников, приглашаемых к участию в тендере.
- 6.3. Заявка участника является соответствующей формальным требованиям только в том случае, когда она соответствует всем требованиям, изложенным в закупочной документации.
- 6.4. В случае, если заявка участника признана соответствующей формальным требованиям, участник проходит проверку подразделения, ответственного за экономическую безопасность. Заявка может не направляться в подразделение по обеспечению экономической безопасности, если участник имеет аккредитацию или уже подавал заявку на участие в тендерах, организованных заказчиком в течение последних девяти месяцев от даты регистрации первоначальной заявки.

- 6.5. Заключение подразделения ответственного за экономическую безопасность не подлежит разглашению участникам тендера.
- 6.6. После получения положительного заключения подразделения экономической безопасности о целесообразности сотрудничества с контрагентом, проводится экспертная оценка заявки. **Решение о прохождении предварительного отбора принимается только на основании экспертной оценки.** При Тендерной комиссии создается экспертная группа. К работе в экспертной группе привлекаются внешние специалисты или работники Общества для выполнения отдельных работ, экспертизы, квалификационной и независимой оценки в рамках своей специализации. Состав экспертной группы не должен совпадать с составом ТК.

7. Оценка предложений.

7.1. Основные критерии оценки предмета конкурсного отбора:

- **Соответствие предлагаемой продукции требуемым параметрам, согласно опросным листам, нормативным документам на данный тип продукции, ГОСТ, ТУ;**
- **сроки отгрузки;**
- **цена;**
- **условия оплаты;**
- **квалификация специалистов и руководителей;**
- **Необходимые лицензии на производство данного оборудования и выполняемые работы.**

Победителем тендера (конкурса) признается лицо, конкурсное предложение которого наиболее полно отвечает всем требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Решение тендерного комитета принимаются на заседаниях в присутствии не менее 2/3 его состава открытым голосованием и простым большинством голосов. Каждый его член имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель тендерного комитета.

Решение тендерного комитета оформляется протоколом (заключением), в котором содержится наименование победителя тендера (конкурса), состав тендерного комитета, результаты голосования, сводная таблица конкурсных предложений, предмет договора, который подписывается членами тендерного комитета.

Информация об итогах оценки тендера (конкурса) не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к процедуре оценки. Члены тендерного комитета, экспертной группы, рабочей группы несут ответственность за разглашение данной информации в порядке, установленном законодательством.

Протокол о результате тендера (конкурса) комиссия в трехдневный срок выносит на утверждение Генеральному директору ОАО «ЯТЭК».

Результаты тендера (конкурса) доводятся до сведения победителя и претендентов тендерным комитетом путем уведомления в течение 3 дней.

Тендер (конкурс) считаются несостоявшимися, если до момента окончания срока приема конкурсных предложений не поступило ни одного конкурсного предложения. Тендер (конкурс), в котором участвовал только один хозяйственный субъект, признается несостоявшимся.

В случае если тендер (конкурс) по какому-либо заказу не состоялся, тендерный комитет принимает одно из следующих решений:

- ✓ перенос сроков выполнения заказа на следующий тендер;
- ✓ выполнения заказа из единственного источника;
- ✓ отказ от выполнения заказа.
- ✓ Претензии и споры претендентов по ведению тендера (конкурса) решаются путем переговоров в течение 10 дней с момента объявления победителя тендера (конкурса).

Председателю тендерного комитета –
Генеральному директору
ОАО «ЯТЭК»
З.К. Юсупову

ЗАЯВКА

Ознакомившись с Уведомлением о проведении процедуры открытого тендера на поставку *лота №* _____

(наименование организации)

В _____

лице _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего _____ на _____ основании _____ Устава _____ (доверенности)

сообщает о своей готовности принять участие в процедуре открытого тендера на право заключения договора поставки:

1) _____ Лот _____ № _____

Эл. _____ адрес: _____ контактный _____ тел.: _____

ФИО, _____ ответственного _____ лица _____

Почтовый _____ адрес: _____

Наши реквизиты:

Юридический адрес:

Телефон _____

факс _____

e-mail: _____

Подпись: _____

м.п.

Банковские реквизиты :

р/с _____

к/с _____

в _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Код по ОКОНХ _____

Код по ОКПО _____

Дата: _____

Председателю тендерного комитета –
Генеральному директору
ОАО «ЯТЭК»
З.К. Юсупов

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Уважаемые партнеры, просим Вас оставить в этой анкете сведения о своей фирме, необходимые для быстрого заключения договора. Спасибо.

Наименование (полное название) предприятия контрагента	
Организационно-правовая форма предприятия	
Основные учредители	
Орган государственной регистрации	
Рег. номер и дата регистрации	
ОКПО, ИНН	
Адрес юридический	
фактический	
Телефон	
Факс	
Банковские реквизиты	
Дата и номер лицензии, наименование выдавшего ее органа	

Примечание: Участник гарантирует достоверность представленных данных. Компания имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

Дата заполнения

подпись

Ф.И.О.

На бланке организации –
участника конкурса

Приложение №3
Председателю
Тендерного комитета

Дата, исх. номер

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
при проведении тендера (конкурса)
по выбору поставщика продукции (работ, услуг)

Изучив _____ тендерную _____ документацию _____ на _____

(объект заказа)

а также условия и порядок проведения настоящего тендера (конкурса), проект контракта (договора) на выполнение _____ вышеуказанного _____ заказа, _____ мы _____

(полное наименование организации – Участника конкурса по учредительным документам)

в лице _____

(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)

уполномоченного в случае признания нас победителями тендера (конкурса) подписать контракт (договор), согласны выполнить предусмотренные тендером (конкурсом) функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

ЛОТ № _____ - на поставку установки исследования УИТ-85М.

без НДС в рублях

№ п/п	Наименование МТР	Параметры	Ед.изм	Кол-во	Цена	Сумма
1						
	Итого (без транспортных расходов):					
Место поставки:						
Срок поставки:						
Срок готовности к отгрузке:						
Условия оплаты:						
Включение транспортных расходов в стоимость МТР:						
Стоимость транспортных расходов (без НДС) с доставкой до места назначения:						
Общая стоимость с транспортными расходами (без НДС) с доставкой до места назначения:						
Общая стоимость с транспортными расходами (с НДС) с доставкой до места назначения:						
Гарантийные обязательства:						
Статус (производитель, представитель, дилер и т.д.):						
ОЛ является неотъемлемой частью.						
Габариты						
Вес						

Следуя праву, предоставленному нам условиями и порядком проведения тендера (конкурса), мы предлагаем на Ваше _____ рассмотрение _____ дополнительные _____ предложения:

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить заказ в соответствии с требованиями тендерной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт (договор), а также подписать контракт (договор) на принятых условиях не позднее 10 дней с момента официального направления предложения заключить договор, поступившего от Заказчика.

Мы объявляем, что до подписания контракта (договора) на выполнение заказа настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе не будут считаться как имеющие силу договора между нами.

Мы согласны с условием, что Вы не обязаны принимать предложение с самой низкой стоимостью работ и минимальными сроками выполнения заказа по объекту конкурса.

Контактные телефоны, должности, Ф.И.О. лиц _____ (полностью), уполномоченных для контактов

Адрес электронной почты _____

Руководитель _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись, Ф.И.О.)
М.П.