

Инструкция для участника закупки Открытый конкурс

Для участия в закупке пройдите 2 этапа:

1 этап. Участие в закупке

- 1.1. Подготовить заявку на участие
- 1.2. Оплата обеспечения заявки на участие (если такое обеспечение установлено)
- 1.3. Подать заявку
- 1.4. Запросы и ответы на разъяснения (при необходимости)
- 1.5. Участие в переторжке (при необходимости)

2 этап. Заключение договора

- 2.1. Направить проекта договора
- 2.2. Оплатить обеспечения исполнение договора

1 этап. Участие в закупке (1/5)

1.1. Подготовить заявку на участие

1.1.1 Собрать все требуемые документы, как правило, информация о перечне необходимых документах указаны в «**Информационной карте закупки**» (часть II документации о проведении открытого конкурса)

ВАЖНО: для надлежащего заполнения заявки на участие нужно подробно изучить всю документацию о проведении открытого конкурса

1.1.2 Заполнить Формы, представленные в части III документации о проведении открытого конкурса «**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ**».

Форма 2. «Заявка участника закупки» должна содержать основные условия предложения участника (цена, сроки, условия оплаты и т.д.)

Форма 4. «Техническое предложение участника закупки» формируется в свободной форме опираясь на «Техническое задание» и обязательно включает в себя:

- все показатели и значения Технического задания;
- все указанные приложения (при наличии).

ВАЖНО: При отсутствии в техническом предложении участника закупки значений, указанных в «Техническом задании», такая заявка будет отклонена за предоставление сведений в не полном объеме.

1 этап. Участие в закупке (2/5)

1.2. Оплата обеспечения заявки на участие в закупке (требуется если такое обеспечение установлено в извещении)

1.2.1. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии (участник закупки самостоятельно определяет один из вариантов):

- реквизиты для перечисления денежных средств указаны в п. 15 Информационной карты закупки. В назначение платежа указывается: «Обеспечение заявки на участие в закупке №..., НДС не облагается»
- требования к банковской гарантии установлены в разделе 8 документации, срок действия БГ должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок.

1.2.2. Сумма обеспечения заявки указана в п. 13 Информационной карты закупки.

1.2.3. **ВАЖНО.** Скан-копия банковской гарантии или скан-копия платежного поручения (в случае перечисления денежных средств) предоставляются в составе заявки на участия.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, осуществляется на основании письма участника закупки, в течение 10 рабочих дней, после наступления следующих событий:

- 1) размещение в ЕИС итогового протокола закупки (кроме победителя закупки, возврат которому осуществляется после заключения договора);
- 2) отмена закупки;
- 3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 4) получения заявки участника закупки после окончания срока подачи заявок;

1 этап. Участие в закупке (3/5)

1.3. Подать заявку

Прием заявок на участие осуществляется (один из нижеуказанных способов):

- на почтовый адрес: 677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 76, каб. 309
- на электронный адрес: tender@yatec.ru

Оптимальным способом подачи заявки на участие является направление на электронный адрес

При этом в случае если общий объем заявки на участие в закупки составляет более 20 мб., рекомендуется выгрузить заявку на доступный облачный сервис и направить ссылку для скачивания документов на электронный адрес (tender@yatec.ru) – указать в письме предмет и номер закупки на которую подается заявка на участие

ВАЖНО! Время окончания подачи заявок указано по г. Якутску (МСК+6)

1 этап. Участие в закупке (4/5)

1.4. Запросы на разъяснение

1.4.1. Запросы на разъяснение о закупке (условий технического задания и документации) рекомендуется направлять на адрес электронной почты (tender@yatec.ru)

1.4.2. Срок направления такого запроса должен быть не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупки.

В случае если запрос был направлен позже указанного срока, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

1.4.3. Срок направления ответа заказчика на запрос: в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса.

1.4.4. Разъяснения также размещаются на сайте <https://zakupki.gov.ru>.

ВАЖНО! Перед направлением заявки на участие проверяйте информацию на сайте <https://zakupki.gov.ru> на наличие:

- разъяснений (уточнений);
- изменений условий технического задания и документации;
- изменений сроков подачи заявок.

1 этап. Участие в закупке (5/5)

1.5. Проведение переторжки

1.5.1. Переторжка – это дополнительный этап проведения закупки, в ходе которого участники закупки могут улучшить свое предложение о цене либо иные условия исполнения договора.

1.5.2. Решение о проведении или не проведении переторжки принимается комиссией после рассмотрения заявок и фиксируется в протоколе (в том числе возможно решение о повторной переторжке), который размещается на сайте <https://zakupki.gov.ru>.

1.5.3. К переторжке допускаются участники закупки, чьи заявки были признаны соответствующими требованиям закупки.

Приглашения участникам переторжки направляются на электронную почту, которая указана в заявке на участие.

1.5.4. Срок проведения (дата и время окончания приема заявок) переторжки указывается в протоколе рассмотрения заявок и приглашении участникам переторжки.

1.5.5. Рекомендуемый способ подачи заявки на участие в переторжке является направление на адрес электронной почты tender@yatec.ru.

1.5.6. Участники имеют права не участвовать в переторжке, в таком случае его заявка подлежит дальнейшей оценке с учетом ранее поданного предложения о цене.

1.6. Подведение итогов конкурса

Комиссия осуществляет оценку заявок на участие (в том числе поданных на переторжку) на основании критериев, указанных в документации о закупке, и присваивает каждой заявке на участие место в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Итоговый протокол размещается на сайте <https://zakupki.gov.ru>.

2 этап. Заключение договора

2.1. Направить проекта договора

Компания-победитель перед подписанием договор должна заполнить «проект договора» приложенный в составе документации о проведении открытого конкурса.

В течение 3 рабочих дней требуется направить **заполненный проект договора** Заказчику (контактные данные координатора указаны в информационной карте)

Договор заключается на условиях и по цене предложенной в заявке победителем закупки

2.2. Обеспечение исполнение договора

2.2.1. Перед подписанием договора Компания-победитель предоставляет обеспечение исполнение договора *путем перечисления денежных средств* или *предоставления банковской гарантии* (победитель самостоятельно определяет один из вариантов):

- реквизиты для перечисления денежных средств указаны в п. 15 Информационной карты закупки. В назначение платежа указывается: «Обеспечение исполнение договора на .., НДС не облагается»
- требования к банковской гарантии установлены в разделе 8 документации, срок действия БГ должен превышать срок действия договора не менее чем на 30 календарных дней

2.2.2. Сумма обеспечения исполнение договора указана в п. 14 Информационной карты закупки, при этом:

- *если договором предусмотрен аванс, то сумма должна быть не менее чем в размере аванса;*
- *если начальная цена снизилась более 25%, то сумма возрастает в 1,5 раза (антидемпинговые меры).*

2.2.3. Скан-копию банковской гарантии или скан-копию платежного поручения (в случае перечисления денежных средств) требуется направить Заказчику (контактные данные координатора указаны в информационной карте) либо на адрес электронной почты tender@yatec.ru.

После указанных действий ожидайте подписание со стороны заказчика

Срок подписания договора от 10 до 20 кал. дней после размещения итогового протокола на <https://zakupki.gov.ru>

По всем интересующим вопросам, связанных с закупкой и закупочной деятельностью, обращаться в отдел по осуществлению закупок:
тел. 8-4112-401401 (доб.1049, 1157)
e-mail: tender@yatec.ru

Надеемся на сотрудничество!