«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель конкурсной комиссии

Генеральный директор

ОАО “ЯТЭК”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.К. Юсупов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**Документация о**

**проведении открытого запроса предложений с переторжкой.**

***Лот № 189 на право заключения договора на оказание услуг***

***по перевозке нефтепродуктов речным транспортом в навигацию 2013 года***

**ДЛЯ НУЖД ОАО «ЯТЭК»**

г. Якутск

1. г.

## Общие положения о процедуре открытого запроса предложений с переторжкой

ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания» 677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 76 (далее – Заказчик/Организатор), Извещением о проведении откртыого запроса предложений с переторжкой, опубликованным на официальном сайте ОАО «ЯТЭК», на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — исполнители) к участию в процедуре открытого запроса предложений с переторжкой на право заключения договора на оказание услуг перевозки нефтепродуктов речным транспортом наливом в навигацию 2013 года с ЦПГК ОАО «ЯТЭК» в п. Кысыл-Сыр Вилюйского улуса для нужд ОАО «ЯТЭК» (далее – Закупка).

* 1. Для справок обращаться:

ОАО «ЯТЭК», 677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 76, каб. 313

Координатор проведения: Макиенко Дмитрий Сергеевич, тел. 8-(984)-100-70-74, e-mail: [MakienkoDS@yatec.ru](mailto:MakienkoDS@yatec.ru); Ермолаева Майя Ариановна, тел. (4112) 40-15-95 (доб. 1164), e-mail: [ErmolaevaMA@yatec.ru](mailto:ErmolaevaMA@yatec.ru).

Секретарь конкурсной комиссии: Казакова Екатерина Дмитриевна, тел (4112) 40-14-01 (доб. 1133), e-mail: [tender@yatec.ru](mailto:tender@yatec.ru);

1. после принятия решения о Победителе, по вопросам заключения Договора с ним:

ОАО «ЯТЭК», 677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 76, каб. 313,

Координатор проведения: Макиенко Дмитрий Сергеевич, тел. 8-(984)-100-70-74, e-mail: [MakienkoDS@yatec.ru](mailto:MakienkoDS@yatec.ru); Ермолаева Майя Ариановна, тел. (4112) 40-15-95 (доб. 1164), e-mail: [ErmolaevaMA@yatec.ru](mailto:ErmolaevaMA@yatec.ru).

Секретарь конкурсной комиссии: Казакова Екатерина Дмитриевна, тел (4112) 40-14-01 (доб. 1133), e-mail: [tender@yatec.ru](mailto:tender@yatec.ru).

2. Термины и определения.

В настоящей документации применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**договор**: Соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

**документация о закупке**: комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация предварительного квалификационного отбора», «Документация двухэтапного конкурса», «Извещение о проведении запроса котировок», « Извещение о проведении запроса предложений», «Приглашение принять участие в размещении заказа». В отдельных случаях документация о закупке и документ, объявляющий о начале процедур, представляют собой единое целое;

**заказчик**: ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания»;

**закупка (размещение заказа)**: приобретение Заказчиком товаров, работ и услуг на основе договора;

**запрос предложений**: конкурентный способ размещения заказа, при котором победителем в проведении запроса предложений признается участник размещения заказа, предложившийлучшие условия исполнения договора;

**заявка на участие в закупке**: комплект документов, содержащий предложение участника, направленное в адрес Заказчика, с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о размещении заказа;

**извещение о размещении заказа**: опубликованные на официальном сайте и направленные источникам объекта закупки, сведения о размещении заказа, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур;

**конкурсная комиссия**: коллегиальный орган, заранее созданный организатором закупки, уполномоченный принимать решения о ходе размещения заказа и осуществлять выбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

**организатор закупки**: Заказчик либо лицо, уполномоченное Заказчиком на проведение закупочных процедур;

**победитель закупки**: участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок),в соответствии с требованиями документации о закупке, и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки;

**предварительный квалификационный отбор (ПКО)**: способ выявления поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным организатором закупки и предъявляемым к участникам закупки;

**претендент**: заинтересованное в участии в размещении заказа лицо, объединение юридических лиц, официально получившее документацию о размещении заказа в порядке, установленном в извещении о размещении заказа, в том числе до представления заявки на участие в размещении заказа, и представившее обеспечение заявки на участие в размещении заказа. В случае проведения предварительного квалификационного отбора - заинтересованное в участии в предварительном квалификационном отборе лицо, официально получившее документацию о предварительном квалификационном отборе в порядке, установленном в извещении о предварительном квалификационном отборе;

**официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт)**: сайт, на котором Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ предусмотрено размещение информации о закупках. До 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупках размещается на сайте заказчика. После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупках размещается на сайте www.yatec.ru

**способ закупки**: процедура, в результате проведения которой организатор проведения закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем положении и в документации о закупке;

**участник закупки**: любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и указанным в документации о закупке;

1. **Правовое положение документов**
   1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
   2. Данная процедура не связана с размещением заказа для государственных и муниципальных нужд, поэтому она не регулируется положениями Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
   3. Опубликованное Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
   4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
   5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении открытого запроса предложений с переторжкой и настоящей Документацией по открытому запросу предложений с переторжкой стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания», утвержденного решением Совета директоров ОАО «ЯТЭК» протокол от 10.04.2012г. № б/н.

## Урегулирование разногласий

* 1. До заключения договора разногласия направляются в Конкурсную комиссию (далее – КК). О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь КК незамедлительно уведомляет председателя комиссии, проводящей закупку. На время рассмотрения разногласий в КК процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.
  2. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их Участника и лиц, производивших закупку, КК заказчика в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

- обоснование мотивов принятия решения;

- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения

разногласий.

* 1. КК вправе принять одно или несколько из следующих решений:
* при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных Участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении договора, в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения, включена в договор, КК вправе предложить руководству принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;
* признать заявление Участника необоснованным.
  1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в КК заказчика, разрешаются в Арбитражном суде РС(Я) в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления.
  2. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

## Прочие положения

* 1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.
  2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
  3. Организатор закупки вправе отклонить Заявку Участника, если он установит, что Участник запроса предложений прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора закупки, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя запроса предложений.
  4. Организатор вправе отклонить Заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя запроса предложений.
  5. В соответствии с Извещением о проведении запроса предложений, Организатор имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, не неся никакой ответственности перед Участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Организатор незамедлительно уведомляет всех Участников об отказе от проведения запроса предложений в письменной форме в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.
  6. В случае если на запрос предложений не поступило ни одной заявки на участие в закупке, поступила только одна заявка на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос предложений признается конкурсной комиссией несостоявшимся.
  7. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, Организатор закупки вправе:

заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, которое соответствует требованиям;

объявить о проведении повторного запроса предложений;

осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

1. **Порядок проведения запроса предложений. Инструкция по подготовке заявок участников**

## Общий порядок проведения запроса предложений

* + 1. запрос предложений проводится в следующем порядке:

Публикация Извещения о проведении запроса предложений (подраздел 6.2.), осуществляется однократно в течение всей процедуры запроса предложений;

Предоставление Закупочной документации и разъяснение Организатором положений документации о закупке (подраздел 6.3.);

Подготовка Участниками своих Заявок (подраздел 6.4.);

Направление участниками закупки заявок и сбор заявок на участие в закупке (подраздел 6.6);

Рассмотрение и оценка Заявок на участие в закупке (подраздел 6.7.);

Порядок проведения переторжки и определение победителя (подраздел 6.8.);

Заключение Договора (подраздел 6.9.), осуществляется однократно в течение всей процедуры запроса предложений;

## Публикация Извещения о проведении запроса предложений

* + 1. Извещение о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.
    2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса предложений никаких последствий.

## Предоставление Закупочной документации и разъяснение Организатором положений документации о закупке.

* + 1. Участники должны получить Закупочную документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении запроса предложений.
    2. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации. Запросы на разъяснение Документации должны подаваться в письменной форме за подписью уполномоченного лица организации. В течении 2 рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик, Организатор закупки размещает на официальном сайте раъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.
    3. Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика, Организатора.

## Подготовка Заявок Участников

* + 1. Общие требования к Заявке
       1. Участник запроса предложений должен подготовить Заявку, включающую:

1. Опись документов по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (подраздел 8.1.);
2. Заявка по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (подраздел 8.2);
3. Анкета участника (подраздел 8.3.)
4. Конкурсное предложение (подраздел 8.4.), где описывается: предмет закупки, требование к предмету закупки, характер и необходимые технические и качественные характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг, а так же технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, количество товаров, объем работ и услуг, любые сопутствующие услуги, условия поставки продукции, место выполнения работ и услуг, сроки поставки, сметные расчеты, калькуляции и другие необходимые сведения;
5. График на выполнение работ (оказание услуг) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений;
6. Техническое задание (раздел 9);
7. Проект договора (раздел 10);
8. Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений требованиям настоящей Закупочной документации (п. 7.1.12 Информационной карты запроса предложений).
   * + 1. Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке.
       2. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору запроса предложений в соответствии Участника данному требованию.
       3. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника запроса предложений без доверенности, или, надлежащим образом, уполномоченным им лицом, на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке.
       4. Требования пункта 6.6.92 не распространяется на нотариально заверенные копии документов или документы.
       5. Никакие исправления в тексте Заявки Участника не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
     1. Требования к сроку действия Заявки
        1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником запроса предложений в письме о подаче оферты (заявки) (подраздел 5.2.). В любом случае этот срок не должен быть менее чем указанный в пункте 7.1.10. Информационной карты запроса предложений.
        2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Предложения Участника.
     2. Требования к языку Заявки
        1. Все документы, входящие в Заявку Участника, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
        2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор запроса предложений будет принимать решение на основании перевода.
        3. Организатор запроса предложений вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
     3. Требования к валюте
        1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.
        2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
     4. Начальная (максимальная) цена
        1. В соответствии с Уведомлением о проведении запроса предложений, начальная (максимальная) цена по лотам составляет величину, указанную в пункте 7.1.5 Информационной карты запроса предложений.
        2. Цена договора, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота). В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.
        3. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
        4. Форма оплаты: безналичный расчет.
     5. Продление срока окончания приема Заявок
        1. Заказчик или Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты окончания подачи Заявок, установленной в Извещении. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения, но не позднее переносимой даты окончания подачи Заявок, такие изменения размещаются Организатором в порядке, установленном для размещения Извещения.

## Требования к Участникам запроса предложений.

* + 1. Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке.
    2. В отношении участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство.
    3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
    4. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается.
    5. Участник закупки должен иметь устойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы.
    6. Участник закупки не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды.
    7. Участник должен иметь положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительную деловую репутацию.
    8. В отношении участника закупки, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.
    9. Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке.
    10. Участник закупки должен иметь в собственности или в пользовании достаточные для поставки товаров, работ, услуг производственные мощности, технологическое оборудование, технику и оборудование (дилерские, дистрибьюторские соглашения с производителями товаров – для участников закупки техники и оборудования), в соответствии с документации о закупке.
    11. Заказчик, организатор закупки вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее просроченную задолженность перед предприятиями группы **ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания**», неисполненные просроченные обязательства.
    12. При закупке товаров, работ, услуг заказчик, организатор закупки вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

## Направление участниками закупки заявок и сбор заявок на участие в закупке

## Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

## Для участия в проведении запроса предложений претендент должен подать заявку по факсу и электронной почте, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

* + 1. Участник запроса предложений имеет право подать только одно Предложение.
    2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и отклоняются без рассмотрения по существу.

## Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

## Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

## Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте и до окончания срока подачи предложений, установленного в указанном извещении, Организатор закупки осуществляет прием предложений.

## Все предложения, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Организатором закупки.

* + 1. Все документы скрепляются подписями руководителя и главного бухгалтера участника, скрепляются печатью, сканируются с присвоением соответствующего названия документа, архивируются или направляются в виде оригиналов и заверенных копий (размер вложений н должен певышать 5 мб поэтому допускается отправка документации отдельными частями)..
  1. **Рассмотрение и оценка Заявок на участие в закупке**
     1. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, Организатор закупки осуществляет анализ и рассмотрение заявок.
     2. Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.
     3. Заказчик, Организатор закупки вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов запроса предложений, а также запросить копии документов, подтверждающих право собственности или документа, подтверждающего иное основания законного владения.
     4. В случае непредставления установленных документацией о закупке документов либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, конкурсная комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения такую заявку на участие в закупке.
     5. На основании результатов рассмотрения Заявок принимается решение:

• о допуске Участника к участию в запросе предложений с переторжкой;

• об отказе в допуске Участника к участию в запросе предложений с переторжкой.

* + 1. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Организатор направляет приглашения участникам закупки, заявкам на участие в закупке которых были присуждены первое, второе и третье место, прибыть на процедуру переторжки.
    2. Конкурсная комиссия в срок, установленный в приглашении, проводит переторжку среди приглашенных участников и определяет победителя. По результатам переторжки Организатор формирует протокол проведения переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Указанный протокол размещается Организатором в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте
  1. **Оценочная стадия**
     1. Критериями оценки Предложений, поданных Участниками по каждому лоту раздельно, в рамках настоящей процедуры запроса предложений являются:

• ценовые критерии: цена договора;

• неценовые критерии: опыт работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки предложений на участие в запросе предложений, их содержание и значимость** | | |
| **Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений** | **Содержание критериев оценки заявок на участие в запросе предложений** | **Значимость критериев оценки заявок в процентах, применительно к баллам** |
| Ценовые критерии | | |
| Цена договора | **Цена договора** включает все расходы, связанные с перевозкой нефтепродуктов, в т.ч. транспортные расходы, расходы по страхованию, уплате налогов, сборов и др.  (в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом НДС)  Оценка определяется по формуле: Бi=1+((Пхуд-Пi)/(Пхуд-Плуч))\*9, где Бi — балльная оценка i-того Участника, Пхуд — наихудший показатель (максимальная цена лота). Плуч — наилучший показатель (наименьшая цена лота), Пi — цена лота i-того Участника. | **70 %**  от 1 до 10 баллов |
| Неценовые критерии | | |
| Опыт работы Участника запроса предложений | **Опыт работы** оценивается по объемам поставок в рублях, подтвержденных актами сверок с заказчиками согласно форме № 3 (подраздел 5.3. документации)  Оценка определяется по формуле: Бi=1+((Пi-Пхуд)/(Плуч-Пхуд))\*9, где Бi — балльная оценка i-того Участника, Пхуд — наихудший показатель (наименьший объем поставок). Плуч — наилучший показатель (наибольший объем поставок), Пi — объем накопления i-того Участника. | **30 %**  от 1 до 10 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в процентах | | **100 %** |

* + 1. В ходе проведения оценки Предложений закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с Участниками, на улучшение ценовых Предложений путем понижения ранее направленных цен Участников с оформлением соответствующего протокола.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых Предложений, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение в отдельном запечатанном конверте по каждому лоту и оформленное в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации.

* 1. **Порядок проведения переторжки и определение победителя**
     1. Перед началом проведения переторжки Организатором осуществляется проверка документов и полномочий, необходимых для участия в переторжке, присутствующих представителей участников закупки. Представители участников закупки должны предоставить удостоверение личности и подтверждение полномочий представлять интересы участника закупки.
     2. Участники закупки или их представители непосредственно перед началом переторжки регистрируются Организатором. При регистрации участникам закупки или их представителям выдаются карточки с номерами (далее - карточки). Каждым участником закупки может быть получена только одна карточка. Одно и то же лицо не может быть представителем двух и более участников закупки.
     3. Председатель конкурсной комиссии объявляет начало проведения переторжки. Началом переторжки считается момент объявления председателем комиссии по размещению заказов о начале проведения переторжки, после чего председатель предлагает участникам заявлять свои предложения о цене договора.
     4. Участник закупки после объявления председателем конкурсной комиссии цены договора, предложенной участником закупки, заявке на участие, в закупке которого было присуждено первое место, и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом переторжки», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.
     5. Председатель конкурсной комиссии объявляет номер карточки участника закупки, который первым поднял карточку после объявления председателем цены договора, предложенной участником закупки, заявке на участие в закупке которого было присуждено первое место, и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом переторжки», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом переторжки», и «шаг переторжки», в соответствии с которым снижается цена.
     6. В случае если после троекратного объявления председателем конкурсной комиссии последнего предложения по цене договора или о последней поступившей более низкой цене договора ни один из участников закупки (представителей участника закупки) не заявит о своем намерении предложить более низкую цену договора, председатель конкурсной комиссии должен снизить «шаг переторжки» на 0,5 процента цены договора и заявить предложение о цене договора, сформированной в соответствии со сниженным «шагом переторжки».
     7. Переторжка прекращается, когда ни один из участников закупки (представитель участника закупки) после троекратного объявления председателем конкурсной комиссии цены договора не поднял карточку.
     8. Победителем запроса предложений с переторжкой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, чей номер карточки был назван председателем конкурсной комиссии последним.
     9. Завершая переторжку, председатель конкурсной комиссии объявляет об окончании проведения переторжки, оглашает номер карточки и наименование участника закупки, признанного победителем запроса предложений с переторжкой.
     10. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения переторжки Организатор направляет победителю запроса предложений с переторжкой проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений по результатам переторжки, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.
  2. **Заключение договора**
     1. Договор заключается заказчиком с победителем закупки, выбранным по результатам запроса предложений.
     2. Договор должен быть заключен не позднее, чем через 20 (двадцать) рабочих дней со дня подведения итогов размещения заказа, если документацией о размещении заказа не установлены иные сроки
     3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.
     4. Заказчик при несогласовании сторонами условий Договора вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений
     5. После определения участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания» вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

приостановления деятельности участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

предоставления участниками размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-6 Документации.

## Информация о проводимом запросе предложений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пункта | Наименование | Информация |
|  | Форма и вид проведения закупки | Открытый запрос предложений с переторжкой |
|  | Наименование Заказчика/Организатора, контактная информация | **ОАО Якутская топливно-энергетическая компания»**  Почтовый адрес: 677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 76.  Координатор проведения: Макиенко Дмитрий Сергеевич, тел. 8-(984)-100-70-74, e-mail: [MakienkoDS@yatec.ru](mailto:MakienkoDS@yatec.ru); Ермолаева Майя Ариановна, тел. (4112) 40-15-95 (доб. 1164), e-mail: [ErmolaevaMA@yatec.ru](mailto:ErmolaevaMA@yatec.ru).  Секретарь конкурсной комиссии: Казакова Екатерина Дмитриевна, тел (4112) 40-14-10 (доб. 1133), e-mail: [tender@yatec.ru](mailto:tender@yatec.ru). |
|  | Место официальной публикации Извещения | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и официальный сайт ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания» <http://www.yatec.ru> |
|  | Предмет запроса предложений | Перевозка нефтепродуктов речным транспортом в навигацию 2013 года для нужд ОАО «ЯТЭК» по лотам:  **Лот № 1 – 500 тонн Нормаль-80 по маршруту пр. Кысыл-Сыр - Филиал "Сунтарская нефтебаза» ОАО «Саханефтегазсбыт»**  **Лот № 2 – 3000 тонн ГКС по маршруту пр. Кысыл-Сыр - Нижне-Бестяхская нефтебаза ОАО НК "Туймаада-Нефть"**  **Лот № 3 – 9000 тонн КГС по маршруту пр. Кысыл-Сыр - Нефтебаза г. Усть-Кут ООО "Иркутск-Терминал"** |
|  | Место, условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | **Лот № 1** – пр. Кысыл-Сыр - Филиал "Сунтарская нефтебаза" ОАО «Саханефтегазсбыт»  **Лот № 2** – пр. Кысыл-Сыр - Нижне-Бестяхская нефтебаза ОАО НК "Туймаада-Нефть"  **Лот № 3** – пр. Кысыл-Сыр - Нефтебаза г. Усть-Кут ООО "Иркутск-Терминал" |
|  | Начальная (максимальная) цена договора (по лотам) | **Лот № 1 – не указана.**  **Лот № 2 – не указана.**  **Лот № 3 – не указана.**  Цена договора является фиксированной на весь период договора в текущих ценах и не подлежит корректировке.  Предлагаемая участником размещения заказа цена выполненных работ указывается цифрами и прописью.  В случае разночтения преимущества отдается сумме, указанной прописью.  Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные в проекте Договора. |
|  | Источник финансирования | Источник финансирования: Собственные средства.  Плательщик: ОАО «Якутсая топливно-энергетическая компания». |
|  | Сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | В соответствии со сроками, указанными п. 9 Документации. |
|  | Распорядительный документ | Приказ. |
|  | Организатор имеет право отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за | В любой момент. |
|  | Количество копий Заявок Участника | **1 (один) экземпляр Заявки: отсканированный и направленный по электронной почте по e-mail** [**tender@yatec.ru**](mailto:tender@yatec.ru)**, копия** [**ErmolaevaMA@yatec.ru**](mailto:ErmolaevaMA@yatec.ru)**,** [**MakienkoDS@yatec.ru**](mailto:MakienkoDS@yatec.ru)**, либо направленный по факсу (4112) 40-15-95.**  **Размер вложения писем не более 5 мб.** |
|  | Требования к сроку действия Заявки | Заявка должна сохранять свое действие в течение срока, указанного Участником в Заявке. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 40 (сорок) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок. |
|  | Требования к Участникам запроса предложений, установленные Заказчиком (Организатором) | * + 1. Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке.     2. В отношении участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство.     3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.     4. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается.     5. Участник закупки должен иметь устойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы.     6. Участник закупки не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды.     7. Участник должен иметь положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительную деловую репутацию.     8. В отношении участника закупки, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.     9. Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке.     10. Участник закупки должен иметь в собственности или в пользовании достаточные для поставки товаров, работ, услуг производственные мощности, технологическое оборудование, технику и оборудование (дилерские, дистрибьюторские соглашения с производителями товаров – для участников закупки техники и оборудования), в соответствии с документации о закупке.     11. Заказчик, организатор закупки вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее просроченную задолженность перед **ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания**», неисполненные просроченные обязательства.     12. При закупке товаров, работ, услуг заказчик, организатор закупки вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков. |
|  | Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям и входящие в состав Заявки  **(Участники должны обеспечить приложение электронных версий отсканированных Предложений (с приложением)** | 1. копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов); 2. свидетельство о государственной регистрации юридического лица (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов); 3. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов); 4. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений; 5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой; 6. сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме; 7. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в закупке; 8. документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии); 9. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель).В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, такая доверенность должна быть нотариально удостоверена в порядке ст. 185 ГК РФ; заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 10. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы); 11. бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последние 2 года, в том числе за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии); 12. документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме. Таковыми документами являются:   • для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;  • для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;  • для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».   1. референц-лист. 2. иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации. 3. Для индивидуальных предпринимателей: 4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее 20 календарных дней до даты опубликования извещения о закупке (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов); 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов); 6. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов). |
|  | Срок подачи Заявки | Дата начала подачи заявок: ***«22» мая 2013 года.***  Дата окончания подачи заявок:  ***18:00 часов*** местного (московского) времени ***«30» мая 2013 года***. |
|  | Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок | Вскрытие конвертов ***«31» мая 2013 года.***  Рассмотрение заявок  ***«31» мая 2013 года.*** |
|  | Место подачи Заявок (адрес) | Заявки Участников принимаются по адресу:  677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 76, каб. 313  и/или e-mail [tender@yatec.ru](mailto:tender@yatec.ru), копия [ErmolaevaMA@yatec.ru](mailto:ErmolaevaMA@yatec.ru), [MakienkoDS@yatec.ru](mailto:MakienkoDS@yatec.ru). |
|  | Дата, время подведения итогов закупки | Подведение итогов закупки состоится в ***16:00 часов*** местного (якутского) времени ***«03» июня 2013 года***. |
|  | Критерии оценки Заявок Участников | 1. Цена договора 2. Опыт работы |
|  | Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора. Условия их привлечения | нет. |
|  | Участие в запросе предложений коллективных участников | Не допускаются. |
|  | Альтернативные предложения | Не допускаются |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные в проекте Договора. |
|  | Преференции. Порядок предоставления. | Не предоставляются. |

## Образцы форм основных документов, включаемых в Заявку

8.1. Форма 1. Форма описи документов

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника запроса предложений)

представляет для участия в открытом запросе предложений на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание предлагаемых работ, услуг)

лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
нижеперечисленные документы.

| **№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Кол-во страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Опись следует оформить на официальном бланке Участника запроса предложений.**

**Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.**

**Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого документа, входящего в состав Заявки Участника.**

**Опись должна быть подписана и скреплена печатью. 8.2. Форма 2. Форма Заявки**

**Председателю конкурсной комиссии –**

**Генеральному директору**

**ОАО «ЯТЭК»**

**З.К. Юсупову**

**Уважаемый Заирбек Камильевич!**

Изучив Извещение о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Документацию по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право

(способ закупки) (способ закупки)

заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в них требования и условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(способ закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Устава, доверенности №\_\_ от \_\_) предлагает заключить Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(предмет договора)

на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой и проектом Договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование Заказчика), являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке, на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Настоящая Заявка действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника) не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика и Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в направляемых документах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в нем сведения, в том числе сведения о соисполнителях (субпоставщиках, субподрядчиках).

Эл.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наши реквизиты:**

Юридический адрес: Банковские реквизиты :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по ОКОНХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

**Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с правилами документооборота. Заявка на участие формируется на каждый лот отдельно.**

**Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.**

### 8.3. Форма 3. Форма анкеты участника

Приложение №\_\_ к письму   
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН/КПП/ОГРН/ОКВЭД Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (заявка) (форма 8.2.)**

**Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.**

**Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».**

**В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.**

8.4. Форма 4. Форма конкурсного предложения

Приложение №\_\_ к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по выбору поставщика продукции (работ, услуг)

Изучив конкурсную документацию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект заказа)

а также условия и порядок проведения настоящего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проект контракта (договора) на выполнение вышеуказанного заказа, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации – Участника конкурса по учредительным документам)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)

уполномоченного в случае признания нас победителями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подписать контракт (договор), согласны выполнить предусмотренные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

**ЛОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт выгрузки | Количество, тонн | Стоимость лота (с НДС), рублей |
|  |  |  |  |
|  | **Итого по заявленному лоту** | (заполнить обязательно) | (заполнить обязательно) |

Настоящее предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

- Ценовое предложение (форма 5) — на \_\_\_\_ листах.

Следуя праву, предоставленному нам условиями и порядком проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы предлагаем на Ваше рассмотрение дополнительные предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить заказ в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт (договор), а также подписать контракт (договор) на принятых условиях не позднее 10 дней с момента официального направления предложения заключить договор, поступившего от Заказчика.

Мы объявляем, что до подписания контракта (договора) на выполнение заказа настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе не будут считаться как имеющие силу договора между нами.

Мы согласны с условием, что Вы не обязаны принимать предложение с самой низкой стоимостью работ и минимальными сроками выполнения заказа по объекту конкурса.

Контактные телефоны, должности, Ф.И.О. лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

**Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (заявка) (форма 8.2.) Конкурсное предложение формируется на каждый лот отдельно.**

**(Просьба вместе со скан копией подписанного коммерческого предложения направлять копию коммерческого предложения в редактируемом виде в формате Word или Excel)**

8.5. Форма 5. Форма Ценового предложения

Приложение №\_\_ к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Ценовое предложение Участника** |
|  | | |
|  |
| **Наименование Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Пункт погрузки/ пункт отправления** | **Пункт разгрузки/ пункт назначения** | **Вид отправки (судовая/ сборная)** | **Вид груза** | **Объём**  **(тонн)** | **Стоимость перевозки 1 тн.** | | | | | | **Всего**  **стоимость**  **перевозки,**  **руб/тн**  **(без НДС)** | **Сумма НДС,**  **руб.** | **Всего**  **стоимость**  **перевозки,**  **руб/тн**  **(с НДС)** | **Срок**  **доставки** | | Провозная плата | Перевалка  (река, море) | Выкачка в пункте выгрузки | Зачистка | Прочие (расшифровать по затратам) | **Итого руб. за 1 тонну** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   с условиями оплаты, указанными в Документации о проведении запроса предложенийсогласен.  **Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

8.6. Форма 6. Форма Сведений об объемах перевозок

Приложение №\_\_ к письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об объемах перевозок Участника**

**Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Год** | **Заказчик** | **Акт сверки** | | |
| **за период** | **объем, тн.** | **на сумму, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | **2010** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **2011** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **2012** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |

С приложением к настоящим сведениям об объемах перевозок нефтепродуктов актов сверок с крупными заказчиками.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

**Предоставленные Участником Сведения об объемах перевозок нефтепродуктов без приложения актов сверок с крупными Заказчиками закупочной комиссией не рассматриваются и в расчете оценки по критерию «Опыт работы» не учитываются.**

1. **Техническое задание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | Пункт погрузки/ пункт отправления | Пункт разгрузки/ пункт назначения | Марка нефтепродуктов | Технические требования | Кол-во по лоту, тонн | Срок доставки в пункт назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **ИТОГО ПО ВСЕМ ЛОТАМ** | | | | **12 500** |  |
| **1** | пр. Кысыл-Сыр | Филиал Сунтарская нефтебаза ОАО «Саханефтегазсбыт» | Бензин автомобильный Нормаль-80 | ГОСТ Р 51105-97 с изм.1-6 (индукционный период не менее 360 мин.), по ТР ТС 013/2011 - К4 | 500 | до 25.06.2013 г. |
|  | **Итого по лоту** | | | | **500** |  |
| **2** | пр. Кысыл-Сыр | Нижне-Бестяхская нефтебаза ОАО НК "Туймаада-Нефть" | Конденсат газовый стабильный | ТУ 0271-001-00153815-2011 | 3 000 | до 10.07.2013 г. |
|  | **Итого по лоту** | | | | **3 000** |  |
| **3** | пр. Кысыл-Сыр | Нефтебаза в г. Усть-Кут ООО "Иркутск-Терминал" | Конденсат газовый стабильный | ТУ 0271-001-00153815-2011 | 9 000 | до 15.07.2013 г. |
|  | **Итого по лоту** | | | | **9 000** |  |

1. Качество оказываемых услуг должно соответствовать установленным нормативным документам РФ.
2. **Проект договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на организацию перевозки нефтепродуктов наливом в навигацию 2013 года**

**с ЦПГК ОАО «ЯТЭК» в п. Кысыл-Сыр Вилюйского улуса для нужд ОАО «ЯТЭК».**

г. Якутск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Открытое акционерное общество«Якутская топливно-энергетическая компания», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Генерального директора **Юсупова Заирбека Камильевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании протокола заседания конкурсной комиссии ОАО «ЯТЭК» по проведению открытого запроса предложений на организацию перевозки нефтепродуктов наливом в навигацию 2013 года заключили настоящий договор о следующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. По настоящему договору «Заказчик» поручает «Перевозчику» осуществить в период навигации 2013 года перевозку речным транспортом нефтепродуктов наливом (далее - груз) согласно спецификации (приложения), которая является неотъемлемой частью договора. Спецификация, оформляется сторонами в виде приложения к настоящему договору, содержит сведения о марке, классе, виде, технических требованиях к грузу, подлежащему к перевозке, количестве, пункте погрузки/пункт отправления, пункте разгрузки/пункт назначения, стоимости услуг, сроках доставки и сумме договора.
  2. «Перевозчик» обязуется своевременно и в сохранности доставить вверенный ему «Заказчиком» груз в пункты назначения с соблюдением условий и сроков его перевозки, а «Заказчик» обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату. Ориентировочно объем перевозимого Груза составляет \_\_ тонн на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.
  3. Перевозка груза осуществляется на основании настоящего договора и заявок «Заказчика». Номенклатура (марка, вид, класс нефтепродукта), количество, а также пункты отправления/назначения, сроки доставки определяются в заявке, поданной за десять дней до предъявления груза к перевозке.
  4. Определение веса нефтепродуктов, отпускаемых с причалов ЦПГК ОАО «ЯТЭК» в п. Кысыл-Сыр Вилюйского улуса производится грузоотправителем в соответствии с замерами береговых резервуаров, для которых имеются утвержденные и действующие в установленном порядке калибровочные таблицы. Количество Груза при погрузке и выгрузке в пунктах отправления и назначения определяется путем применения национального стандарта РФ "Государственная система обеспечения единства измерений. Масса нефти и нефтепродуктов. Общие требования к методикам выполнения измерений. ГОСТ Р 8.595-2004".
  5. Определение массы груза в пункте выгрузки определяется грузополучателем в соответствии с замерами береговых резервуаров, для которых имеются утвержденные и действующие в установленном порядке калибровочные таблицы.
  6. В случаях, если грузы перевозятся с перегрузкой в пути с судна на судно или на одном судне в адрес нескольких грузополучателей, то масса грузов определяется «Заказчиком» (Грузоотправителем) в соответствии с замерами береговых резервуаров с участием «Перевозчика».
  7. «Перевозчик» обязан присутствовать при всех грузовых операциях, в том числе: при погрузке груза в судно, при выгрузке груза из судна, при перевалке с судна на судно.
  8. Случаи производства в пути перевалки, паузки или частичной сдачи грузов в попутных пунктах оформляются актом перевалки (паузки) формы ГУ-10, при этом, количество груза, поступившего в пункт назначения, будет определяться по замерам береговых резервуаров.
  9. Масса груза в порту назначения проверяется тем же способом, что и в порту отправления.
  10. Масса при приеме и сдаче груза определяется «Сторонами» и фиксируется в транспортных документах. В случае, если в конечном пункте перевозки грузов разница в замерах береговых резервуарах согласно п.1.3 и п.1.4 настоящего договора превышает норму естественной убыли, «Заказчик» вправе потребовать возмещения стоимости недоставленного груза.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

***2.1. «Заказчик» обязан:***

2.1.1. Подготовить груз к перевозке согласно п. 1.3. настоящего договора исходя из его свойств таким образом, чтобы обеспечить безопасность перевозки, судна, и обеспечить его необходимыми документами в соответствии с КВВТ и соответствующих ГОСТов.

1. Обеспечить погрузку груза и выгрузку из судов в пункте назначения на причалах своими силами исходя из технической возможности причала нефтебазы. В случае погрузки и выгрузки груза силами «Перевозчика», работы осуществляются исходя из технической возможности грузовых насосов и систем судов «Перевозчика», но за счет средств «Заказчика». Причалы погрузки-разгрузки и подходы к ним должны быть надлежащим образом подготовлены и должны обеспечивать безопасную стоянку судов во время грузовых операций в соответствии с требованиями пожарной и экологической безопасности, согласно действующему законодательству РФ.
2. Перед началом погрузки/разгрузки груза потребовать от Перевозчика документы, указанные в п. 2.3.4. настоящего договора. При отсутствии одного из перечисленных документов Заказчик вправе приостановить погрузку/разгрузку до принятия Заказчиком решения.
3. При предъявлении груза для перевозки «Заказчик» (Грузоотправитель) представляет представителю «Перевозчика» транспортную накладную с указанием в жирно очерченной графе накладной массы груза в соответствии с замерами береговых резервуаров. В случае отсутствия на приписной пристани представителя «Перевозчика» и отсутствия возможности получить комплект транспортных документов формы ГУ-3, представитель «Заказчика» оформляет транспортную накладную.
4. «Заказчик» обязан не позднее, чем за 24 часа до предъявления груза к перевозке, подтвердить выполнение своих обязательств по предъявлению груза к перевозке.
5. Предъявление груза к перевозке и подача тоннажа осуществляется по мере наличия груза. Погрузка осуществляется до нормативной загрузки судна. В случае отсутствия груза до полной загрузки судна в пункте отправления, отгрузка осуществляется при обязательном письменном согласии «Заказчика» сборной отправкой.
6. «Заказчик» вносит плату за перевозку грузов в порядке, сроке и размерах, предусмотренных разделом 3 настоящего договора.
7. В случае необходимости доставки груза в другой порт, возникшей по вине «Заказчика» (Грузополучателя), «Заказчик» (Грузополучатель) компенсирует расходы на дополнительную перевозку груза.
8. До погрузки, до выгрузки и после окончания выгрузки грузов «Заказчик» обязуется предоставить «Перевозчику» возможность осмотра резервуарного парка и технологического трубопровода.

***2.2. Права «Заказчика»:***

2.2.1. «Заказчик» имеет право предъявлять претензии по каждому рейсу перевозки в случае выявления недостачи.

***2.3. «Перевозчик» обязан:***

2.3.1.Предоставить для перевозки груза наливом исправные транспортные суда, имеющие всю необходимую разрешительную документацию, согласно действующему законодательству и удовлетворяющие требованиям обеспечения безопасности судоходства, экологической, санитарной и пожарной безопасности.

2.3.2. Подать суда в состоянии, пригодном для перевозки предъявляемого груза, в количестве, достаточном для перевозки заявленного Заказчиком груза, согласно срокам доставки, указанным в спецификации (приложения), которая является неотъемлемой частью договора согласно документам в соответствии со ст. 14 Кодекса ВВТ РФ.

2.3.3. Обеспечить необходимый минимальный состав экипажа транспортного судна в соответствии с требованиями эксплуатации судна определенного типа.

2.3.4. Перед началом погрузки/разгрузки груза предоставить следующие документы:

* Свидетельство о поверке грузовых танков нефтеналивного судна.
* Свидетельство об утверждении типа средства измерения.
* Градуировочные таблицы с протоколами обмеров, утвержденные аккредитованной метрологической службой, в которых отражены значения базовых высот, установленных во время проведения государственной поверки.
* Акты базовых высот в соответствии с утвержденной методикой поверки на нефтеналивные суда.
* Аттестованную методику выполнения измерений в нефтеналивном судне, зарегистрированную в Государственном реестре Российской Федерации.

Все предъявляемые документы должны быть действительны со сроком окончания действия не ранее 01.01.2014 года.

2.3.5. На приписной пристани бесплатно выдать представителю «Заказчика» комплект транспортных документов формы ГУ-3. В случае отсутствия на приписной пристани представителя «Перевозчика» при предъявлении груза для перевозки принять груз по транспортной накладной, оформленной Заказчиком.

2.3.6. Принять груз по замерам, указанным в п. 1.3. настоящего договора, проставить календарный штемпель в транспортной накладной и выдать квитанцию «Заказчику» о приеме груза для перевозки.

2.3.7. Обеспечить сохранность количественных и качественных характеристик груза, переданного «Заказчиком» «Перевозчику» при транспортировки груза до пунктов назначения.

2.3.8. Известить «Заказчика» о времени прибытия судна в порт погрузки или выгрузки груза не позднее, чем за 24 часа до прибытия судна, а о времени подачи судна под погрузку или выгрузку груза не позднее, чем за 6 часов до подачи судна, если погрузка или выгрузка груза осуществляется «Заказчиком» (Грузополучателем).

2.3.9. Выдать груз уполномоченному лицу «Заказчика» (Грузополучателя). Подтверждением выдачи груза является отметка «Заказчика» (Грузополучателя) в транспортных документах согласно п. 1.5. настоящего договора.

2.3.10. Предоставить для оплаты услуг за принятое к перевозке и сданное Заказчику количество груза по факту доставки каждой партии груза в пункт назначения оригиналы акта оказанных услуг, счет-фактуру по каждому рейсу, с приложением копий транспортных документов, подтверждающих факт перевозки, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания выдачи (выгрузки) груза. Акт оказанных услуг, счет-фактура должны быть выставлены на каждую партию груза, по каждой накладной, по каждому пункту назначения.

2.3.11. «Перевозчик»не вправе без согласия «Заказчика»передавать груз для перевозки третьему лицу.

2.3.12. До погрузки, до выгрузки и после окончания выгрузки грузов «Перевозчик» обязуется предоставить «Заказчику» возможность осмотра судна, замеров топливных танков, расходных емкостей, коффердамов, балластных отсеков, емкостей, расположенных под сланями в машинном отделении.

2.3.13. В случае, если при перевозке грузов возникла необходимость в осуществлении паузки, перевалки грузов наливом «Перевозчик» обязан письменно согласовывать данные действия с «Заказчиком».

1. **СТОИМОСТЬ ПЕРЕВОЗКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
2. «Перевозчик» применяет тарифы на перевозку Груза согласно Прейскуранту 14-01 издания 1989 года и повышающих коэффициентов, утвержденного Государственным комитетом по ценовой и Региональной энергетической комиссией Республики Саха (Якутия) в навигацию 2013 года.
3. Оплата стоимости оказанных Перевозчиком услуг по перевозки груза производится Заказчиком в следующем порядке:

* предварительная оплата в размере 50 % (пятьдесят процентов) от суммы договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты выставленного Перевозчиком счета на оплату на основании заключенного договора и надлежаще оформленной спецификации;
* в размере 40 % (сорок процентов) от стоимости оказанных услуг за фактически отгруженную партию груза на нефтеналивной флот в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты выставленного Перевозчиком счета на оплату с приложением копий транспортных документов, подтверждающих отгрузку, перевозку груза наливом;
* в размере 10 % (десять процентов) от стоимости оказанных услуг за фактически доставленную партию груза в пункт назначения при наличии оригинала надлежаще оформленного Сторонами акта оказанных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты выставленного Перевозчиком счета на оплату с приложением счета-фактуры, копий транспортных документов, подтверждающих факт перевозки по каждой партии груза, на каждый рейс.
* Окончательный расчет за оказанные услуги производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты надлежаще оформленного с обеих Сторон акта сверки расчетов за количество принятых для перевозки и сданных грузополучателю грузов по настоящему договору по окончанию текущего года, но не позднее 31.12.2013 года.

3.3. Заказчик при расчетах с Перевозчиком вправе производить оплату иными формами расчетов (в т. ч. векселями, уступкой права требования и т.д.). При этом иные формы расчетов не должны превышать 10 % (десять процентов) от стоимости договора.

3.4. Учет количества принятых к перевозке и сданных грузов осуществляется «Сторонами» по окончанию выдачи (выгрузки) груза по замерам береговых резервуаров на основании транспортных документов по факту доставки каждой партии груза, по каждому рейсу.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. «Перевозчик» несет ответственность за нарушение сроков предъявления и не предъявления тоннажа, за недоставку, порчу, утрату, недостачу груза, принятого к перевозке в соответствии с ГК РФ и КВВТ РФ.

В случае обнаружения недостачи по береговым замерам в пункте отправления и в пункте назначения при предоставлении «Перевозчиком» документов согласно п.2.3.4 настоящего договора не в полном объеме либо предоставление данных документов несоответствующих требованиям установленным законодательством РФ «Перевозчик» несет ответственность за недостачу возникшую по береговым замерам.

4.2. «Заказчик» несет ответственность за не предъявление и несвоевременное предъявление груза к перевозке, а также за иные нарушения своих обязательств в размере, установленном ГК РФ и КВВТ РФ.

4.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение настоящего договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Споры, возникающие по исполнению настоящего договора, если они не могут быть урегулированы непосредственно «Сторонами» путем соблюдения претензионного порядка, согласно действующему законодательству РФ, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

1. **ФОРС – МАЖОР**
2. Срок исполнения «Сторонами» обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют возникшие после заключения настоящего договора форс- мажорные обстоятельства, т.е. непредвиденные, непреодолимые и чрезвычайные обстоятельства, в условиях которых невозможно исполнение обязательств по настоящему договору.
3. К форс-мажорным обстоятельствам «Стороны» относят стихийные бедствия, землетрясения, эпизоотии, пожар, война и военные действия всех видов, мелководье и наводнение на реках Ленского бассейна, и другие обстоятельства непреодолимой силы, независящие от сторон.
4. «Сторона», для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно, но не позднее 5 дней с момента их наступления и (или) прекращения, известить другую сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору.
5. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, «Стороны» руководствуются ГК РФ, КВВТ, тарифным руководством и другими нормативными актами, относящимися к настоящему договору.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими «Сторонами».

6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими «Сторонами» и действует по «31» декабря 2013 года, а в части финансовых обязательств - до полного их исполнения.

6.4. В целях осуществления оперативной работы в рамках договора копии документов (договор, акты, дополнительные соглашения, счета-фактуры и т.п.), переданные факсимильной связью или электронной почтой, имеют юридическую силу с последующим предоставлением оригинала.

6.5. Настоящий договор составлен на трех листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**  **ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания»**  Адрес местонахождения:  678214, Республика Саха (Якутия), Вилюйский улус, п. Кысыл-Сыр, ул. Ленина, 4  Почтовый адрес:  677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 76  Факс: (4112) 401-595  Телефон: (4112) 401-595  Электронный адрес:  ИНН 1435032049 КПП 144950001  Банковские реквизиты:  р/с 40702810600060000482  в филиале Якутском ОАО «Собинбанк» г. Якутск  к/с 30101810500000000729  БИК 049805729 ОКПО 00153815  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Юсупов З. К.** | **«Перевозчик»:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |